คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานระบบ (User)

โครงการจ้างดำเนินกิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาระบบการให้บริการขอรับการสนับสนุนออนไลน์

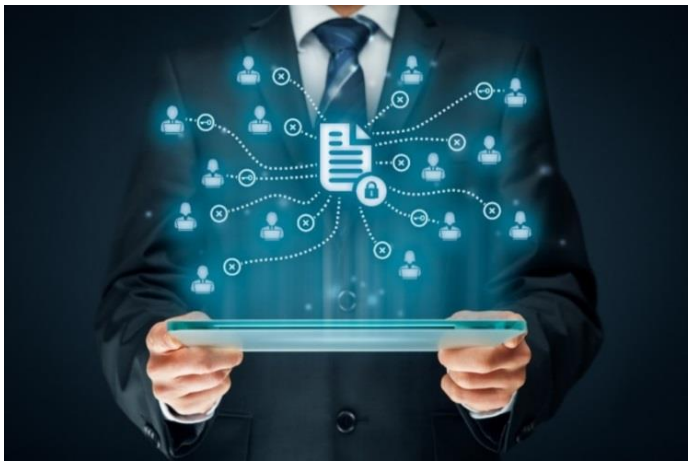
(TCEB Online Financial Support Request)

ฝ่าย Domestic MICE

ส่วนงาน Domestic Convention

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)



สารบัญ

เริ่มต้นการขอรับการสนับสนุน TCEB Request for Support Online....3
1.1. การสมัครสมาชิก....3
1.2. การลงชื่อเข้าใช้งาน....5
1.3. ลืมรหัสผ่าน....5
2. การขอรับการสนับสนุนของ Domestic Conventions....6
3. ขั้นตอนการกรอกฟอร์มเพื่อขอรับการสนับสนุน....8
3.1. ฟอร์มข้อมูลองค์กรของผู้ขอรับการสนับสนุน....8
3.2. ฟอร์มข้อมูลรายละเอียดของการจัดงาน....10
3.3. ฟอร์มข้อมูลรายละเอียดเอกสารแนบ....11
4. การติดตามสถานะการขอรับการสนับสนุน....15
4.1. กรณี Suspend....16
4.2. กรณี Reject....16
4.3. กรณี Submitted....17
5. การจัดการหน้า Dashboard....18
5.1. รายการขอรับการสนับสนุน....19
5.1.1. View....20
5.1.2. Edit....20
5.1.3. Upload Documents....22
5.1.4. Tracking....23
5.1.5. Print RFS....23
5.1.6. Event Report....24
5.1.7. Change....26
5.1.8. Delete....28

© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

5.1.9. Cancel 28

5.2. ข้อมูลองค์กร 30

5.3. ตั้งค่าส่วนตัว 30

5.4. คู่มือ 31

Appendix 32

© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

เริ่มต้นการขอรับการสนับสนุน TCEB Request for Support Online

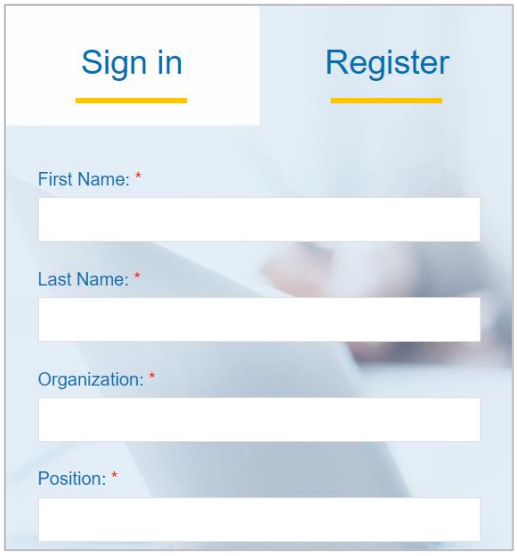
ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องเข้ามายังเว็บไซต์ **https://www.businesseventsthailand.com** หรือ **https://rfs.businesseventsthailand.com** เพื่อเริ่มต้นการขอรับการสนับสนุน

โดยผู้ที่ขอรับการสนับสนุนผ่านระบบเป็นครั้งแรกจะต้องสมัครสมาชิกใหม่ แต่หากเคยขอรับการสนับสนุนผ่านระบบแล้วจะสามารถใช้บัญชีเดิมได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้ โดยคลิกที่ Sign in / Register เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ ให้กรอก User name และ Password แล้วคลิกปุ่ม “Sign in”

1.1. การสมัครสมาชิก

ในกรณีที่ขอรับการสนับสนุนผ่านระบบครั้งแรก ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องคลิกที่ Sign in / Register และเลือกหัวข้อ Register เพื่อกรอกข้อมูลสำหรับลงทะเบียนเป็นสมาชิก และคลิกปุ่ม “Register” เพื่อลงทะเบียน ระบบจะส่งอีเมลเพื่อแจ้งผลการสมัครสมาชิก

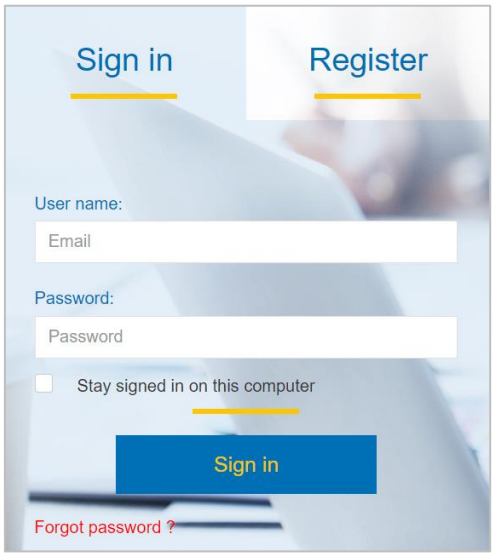
© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021



© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

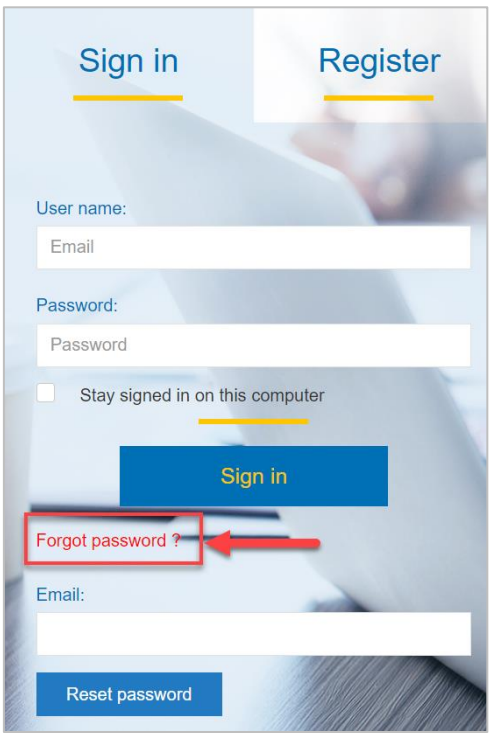
1.2. การลงชื่อเข้าใช้งาน

ในกรณีที่ขอรับการสนับสนุนมีบัญชีผู้ใช้งานแล้ว ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องคลิกที่ Sign in / Register เพื่อทำการลงชื่อเข้าใช้ ระบบจะเข้าสู่หน้าจอ ให้กรอก User name และ Password แล้วคลิกปุ่ม “Sign in”



1.3. ลืมรหัสผ่าน

ในกรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนลืมรหัสผ่าน จะต้องคลิก Forgot password ระบบจะแสดงช่องกรอกสำหรับให้กรอก Email คลิกปุ่ม “Reset password” ระบบจะส่งลิงค์สำหรับสร้างรหัสผ่านใหม่ให้ทางอีเมล



© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

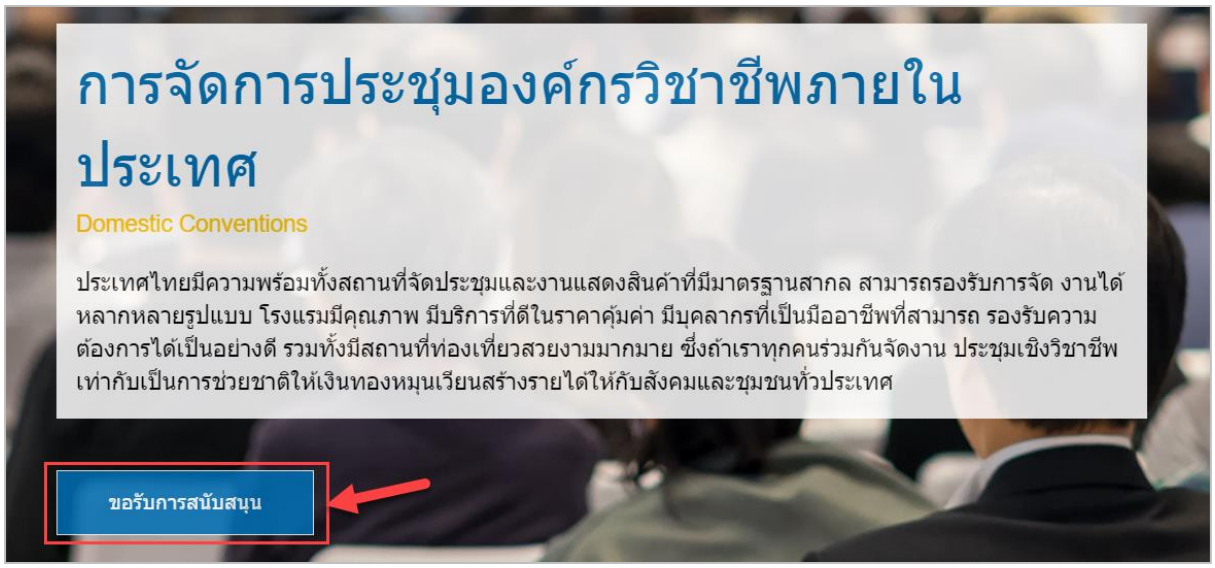
2. การขอรับการสนับสนุนของ Domestic Conventions

ผู้ขอต้องการขอรับการสนับสนุนจากฝ่าย Domestic Conventions สามารถทำรายการขอรับการสนับสนุนได้ โดยคลิกที่ปุ่ม View criteria ที่แท็บ Domestic MICE

เข้ากรอกฟอร์ม Domestic Conventions ให้คลิกที่ปุ่ม “ดูเงื่อนไข” ที่หน้าเว็บไซต์

© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

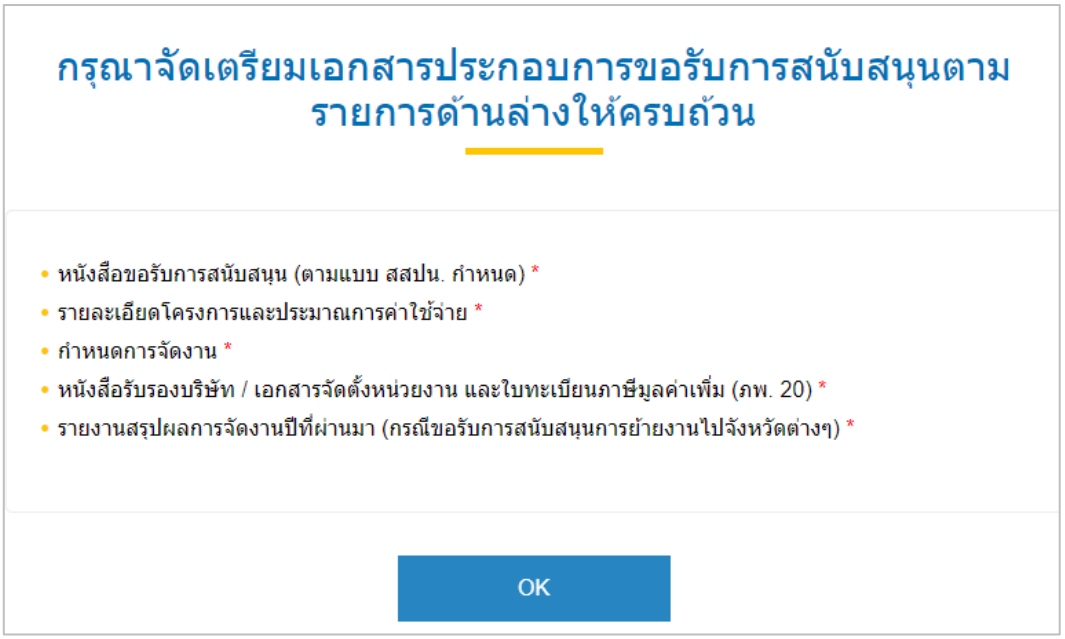
ระบบจะแสดงหน้า Criteria ของฟอร์ม Domestic Conventions ผู้ขอรับการสนับสนุน สามารถทำรายการขอรับการสนับสนุนของฝ่าย Domestic Conventions ได้โดยคลิกปุ่ม “ขอรับการสนับสนุน” ที่ด้านบนของหน้า Criteria หรือคลิกปุ่ม ขอรับการสนับสนุน ด้านล่างสุดของหน้า Criteria



© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

3. ขั้นตอนการกรอกฟอร์มเพื่อขอรับการสนับสนุน

เมื่อ Sign in เข้าสู่ระบบแล้ว จะเข้าสู่หน้าของ ฟอร์ม Domestic Conventions และระบบจะแสดง Pop up แจ้งเอกสารที่ต้องเตรียมสำหรับการขอรับการสนับสนุน ตามรูปแบบที่ต้องการขอรับการสนับสนุน ซึ่งเอกสารดังกล่าวจะใช้ในการแนบประกอบการขอรับการสนับสนุน ทั้งนี้ผู้ขอสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติมภายหลังได้

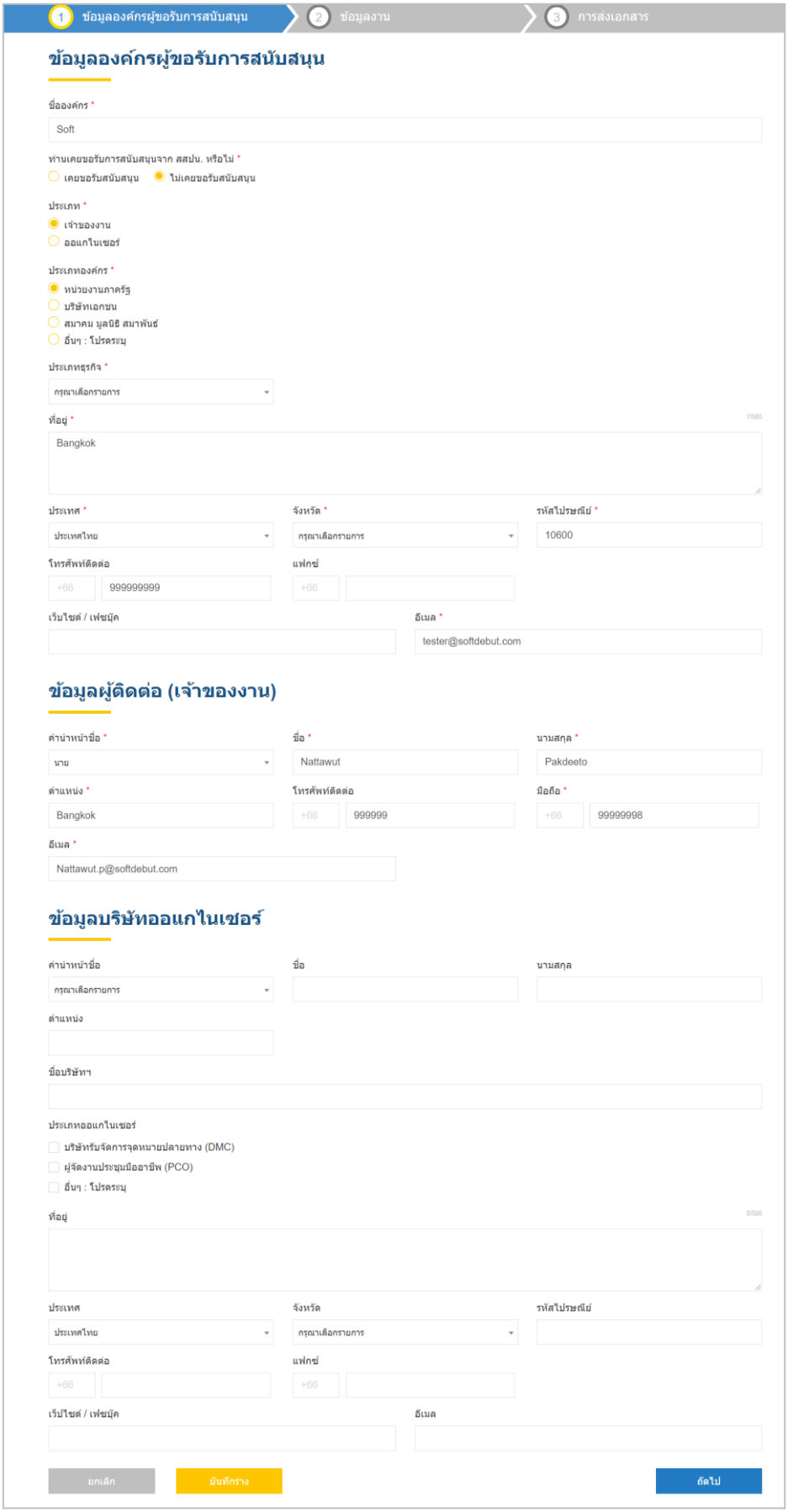


หลังจากกดปุ่ม “OK” เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงฟอร์ม Domestic Conventions โดยประกอบไปด้วย 3 ฟอร์มได้แก่ ฟอร์มข้อมูลองค์กรของผู้ขอรับการสนับสนุน ฟอร์มข้อมูลข้อมูลรายละเอียดของการจัดงาน และฟอร์มรายละเอียดเอกสารแนบ

3.1. ฟอร์มข้อมูลองค์กรของผู้ขอรับการสนับสนุน

ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องกรอกข้อมูลตามที่ได้เลือกไว้ เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วคลิกปุ่ม ถัดไป หรือคลิกปุ่ม บันทึกร่าง ในกรณีที่กรอกยังไม่เสร็จและต้องการกลับเข้ามากรอกอีกครั้ง

© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

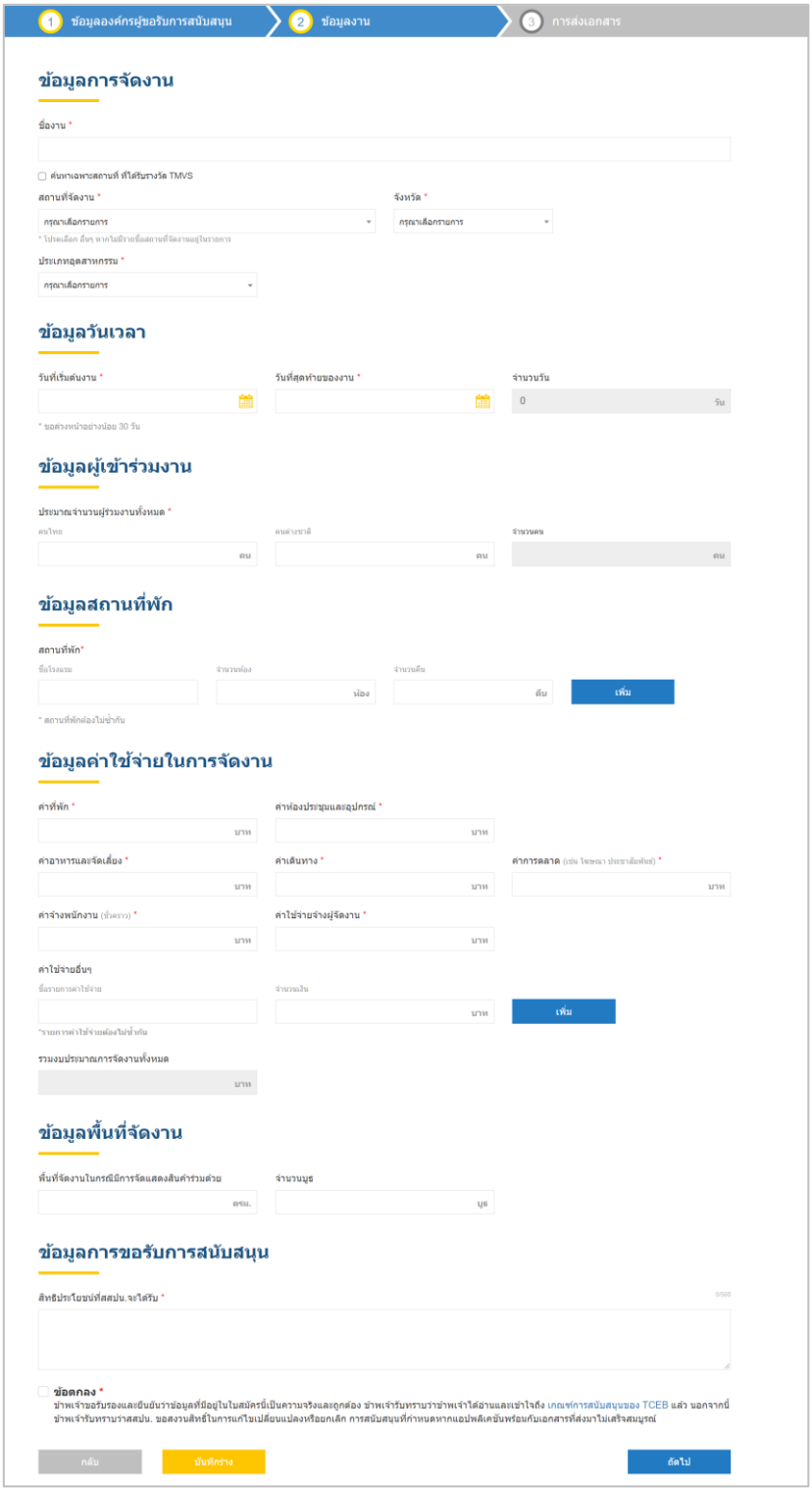


© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

3.2. ฟอร์มข้อมูลรายละเอียดของการจัดงาน

ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จสิ้นแล้วผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องติ๊กในช่อง ☐ **ข้อตกลง** และคลิกปุ่ม “ถัดไป” เพื่อดำเนินการแนบเอกสารในขั้นตอนต่อไป หรือคลิกปุ่มบันทึกร่าง ในกรณีที่กรอกยังไม่เสร็จและต้องการกลับเข้ามากรอกอีกครั้ง

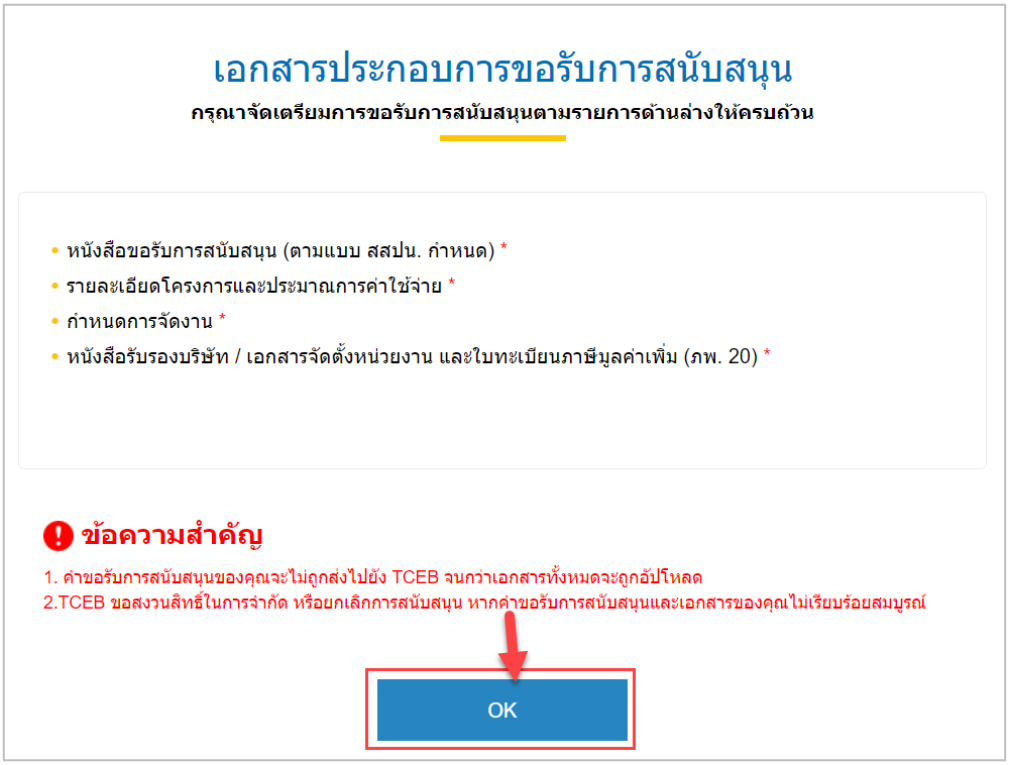
© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021



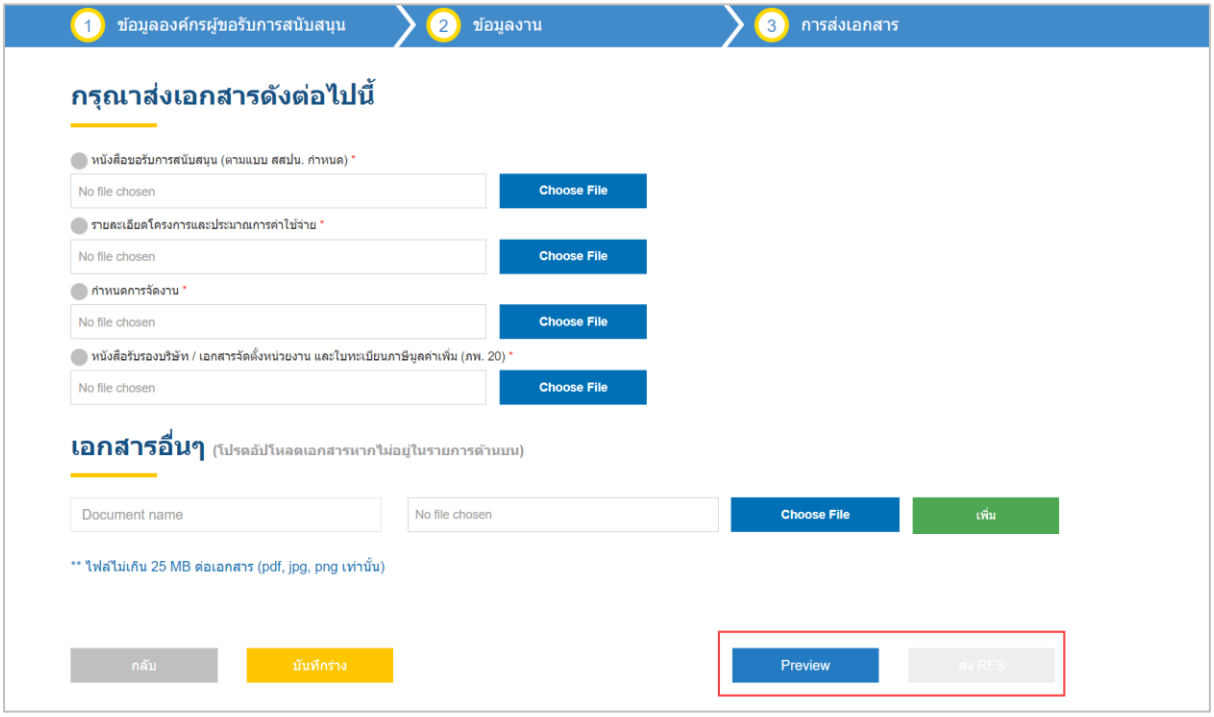
3.3. ฟอร์มข้อมูลรายละเอียดเอกสารแนบ

ในขั้นตอนที่ 3 ระบบจะแจ้งเตือนให้ผู้ขอรับการสนับสนุนรับทราบเพื่อเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยคลิกปุ่ม OK เพื่อไปยังขั้นตอนการแนบเอกสาร

© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

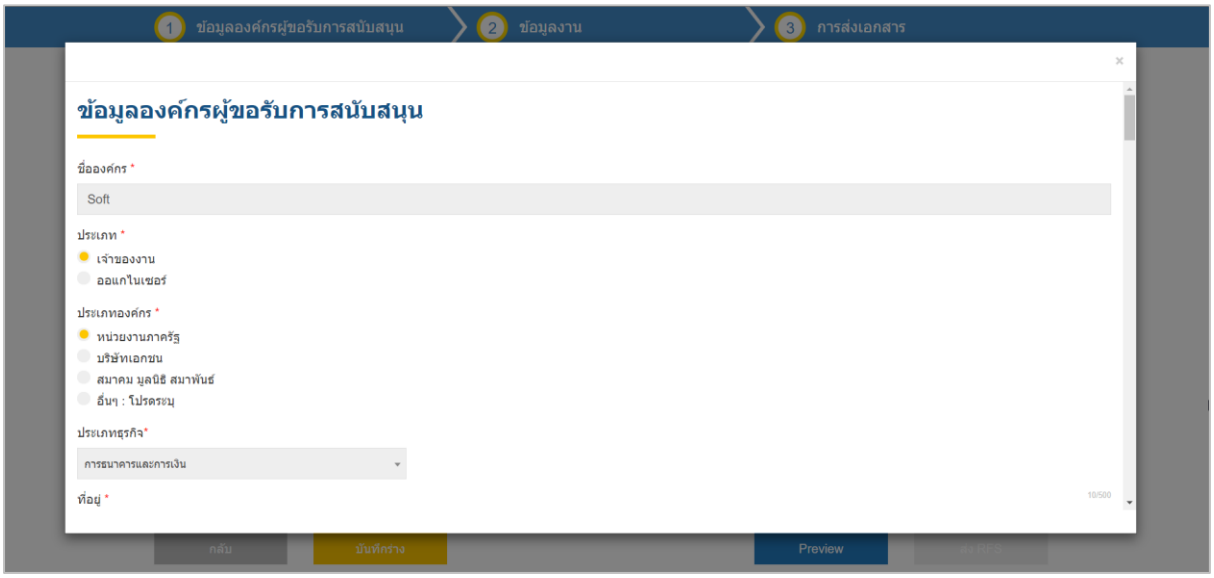


ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถแนบไฟล์ตามหัวข้อที่ระบุไว้ โดยคลิกที่ปุ่ม “เลือกไฟล์” ระบบจะแสดงหน้าสำหรับแนบเอกสาร โดยจะกำหนดขนาดไฟล์ไม่เกิน 25 MB ต่อ หนึ่งไฟล์ และเป็นไฟล์นามสกุล pdf, jpg, png เท่านั้น จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ส่ง RFS เพื่อดำเนินการแนบไฟล์เอกสารเข้าระบบ



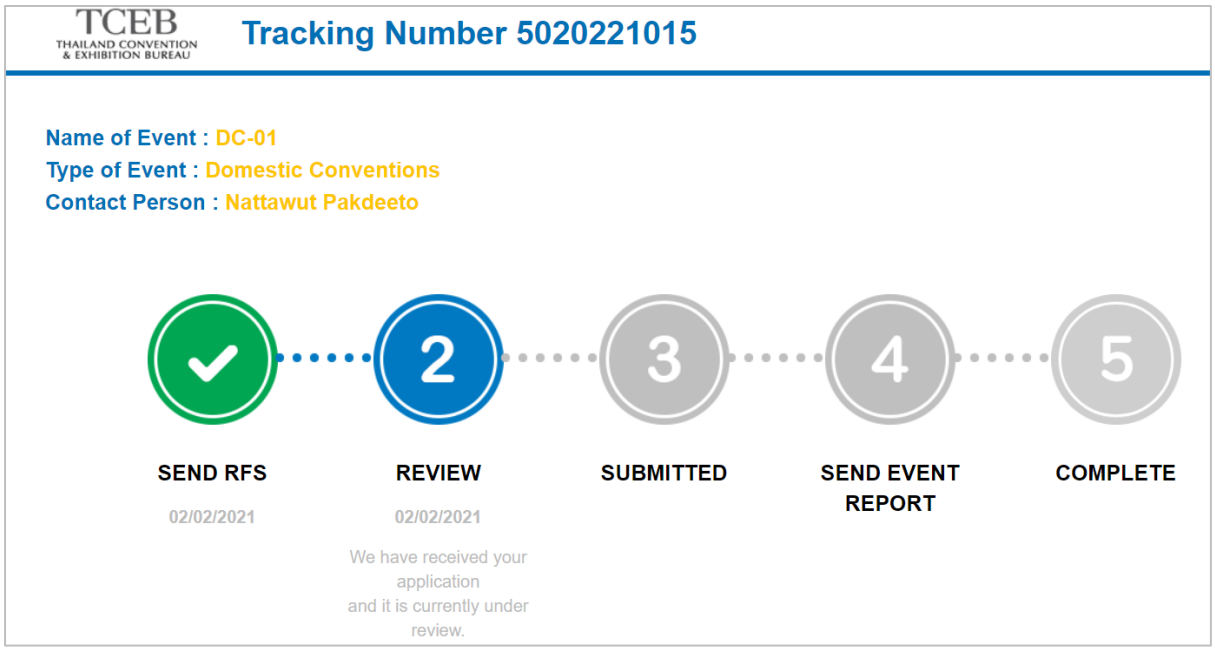
© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถตรวจทานรายการกรอกข้อมูลก่อนการ ส่ง RFS ได้โดยคลิกที่ปุ่ม Preview จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ส่ง RFS เพื่อดำเนินการแนบไฟล์เอกสารเข้าระบบ

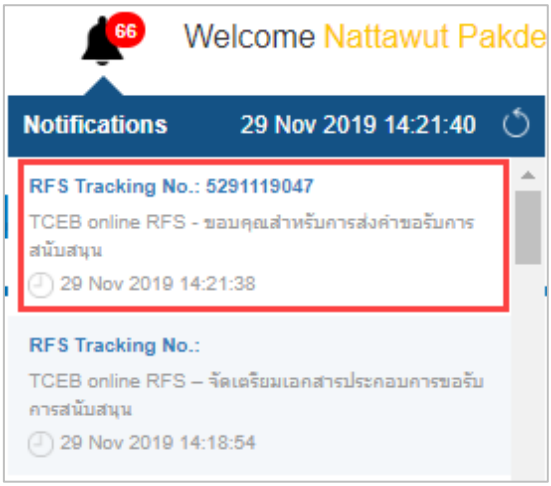


© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

เมื่อผู้ขอรับการสนับสนุนได้ดำเนินการแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งอีเมลเพื่อแจ้งสถานะขอรับการสนับสนุน และจะแสดงวงกลมสีเขียวและมีเครื่องหมายถูก ซึ่งหมายความว่า สสปน. ได้รับข้อมูลครบถ้วนแล้ว หลังจากนั้นขั้นตอนต่อไปจะเป็นการตรวจสอบเอกสารของผู้ขอรับการสนับสนุน



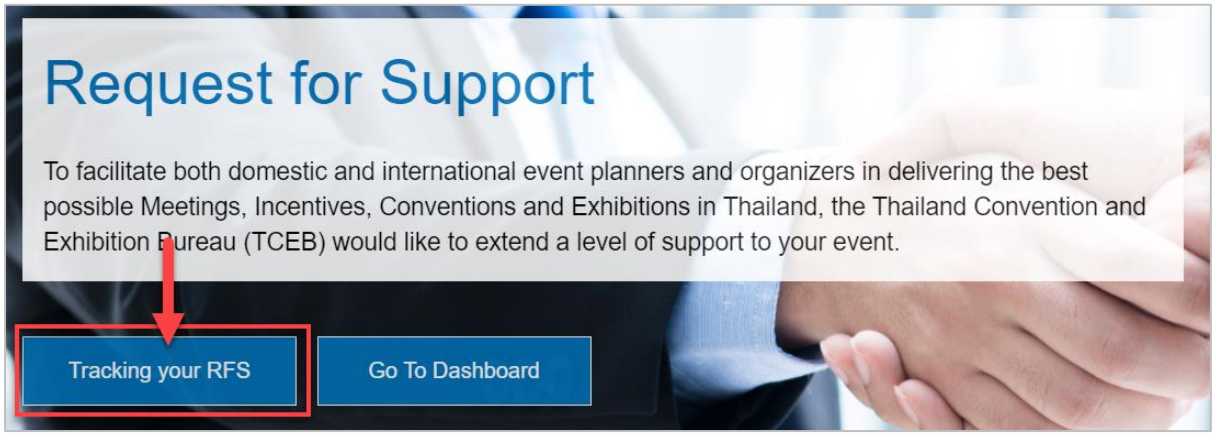
พร้อมกับแจ้งเตือนที่ระบบ Notification หรือ กระดิ่ง



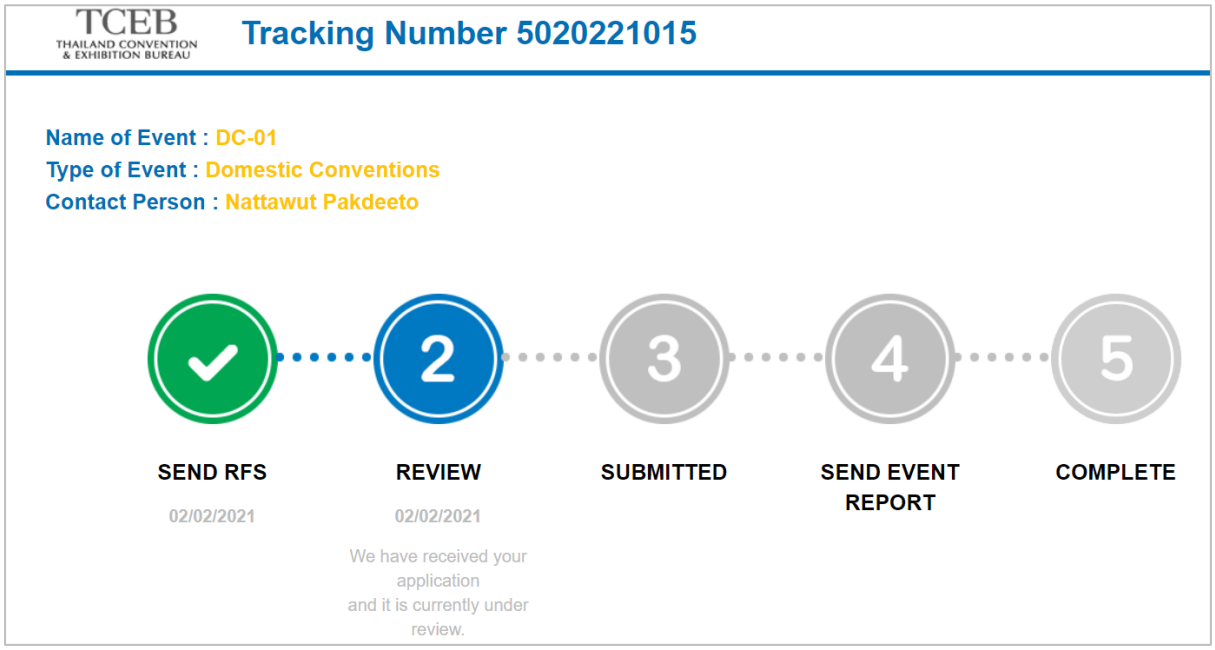
© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

4. การติดตามสถานะการขอรับการสนับสนุน

ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถตรวจสอบสถานะการสนับสนุนได้จากหน้าจอโดยการคลิกปุ่มที่ “Tracking your RFS”



ใส่รหัสติดตามการขอรับการสนับสนุนที่ได้รับในอีเมลและคลิกปุ่ม “Track” เพื่อตรวจสอบสถานะระบบ



โดยสถานะการขอรับการสนับสนุน มี 5 สถานะ ดังนี้

1. Suspend คือ เจ้าหน้าที่สสปน. ตรวจสอบในสถานะ Review แล้วพบว่าข้อมูลการขอรับการสนับสนุนหรือเอกสารมีข้อผิดพลาด และทำการตอบกลับเพื่อให้ผู้ขอรับการสนับสนุนแก้ไขตามข้อที่เจ้าหน้าที่ สสปน. ได้ระบุไว้ให้ถูกต้อง

© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

2. Reject คือ เจ้าหน้าที่สสปน. ตรวจสอบในสถานะ Review แล้วพบว่าไม่เข้าหลักเกณฑ์ให้การสนับสนุน จึงไม่อนุมัติรายการ

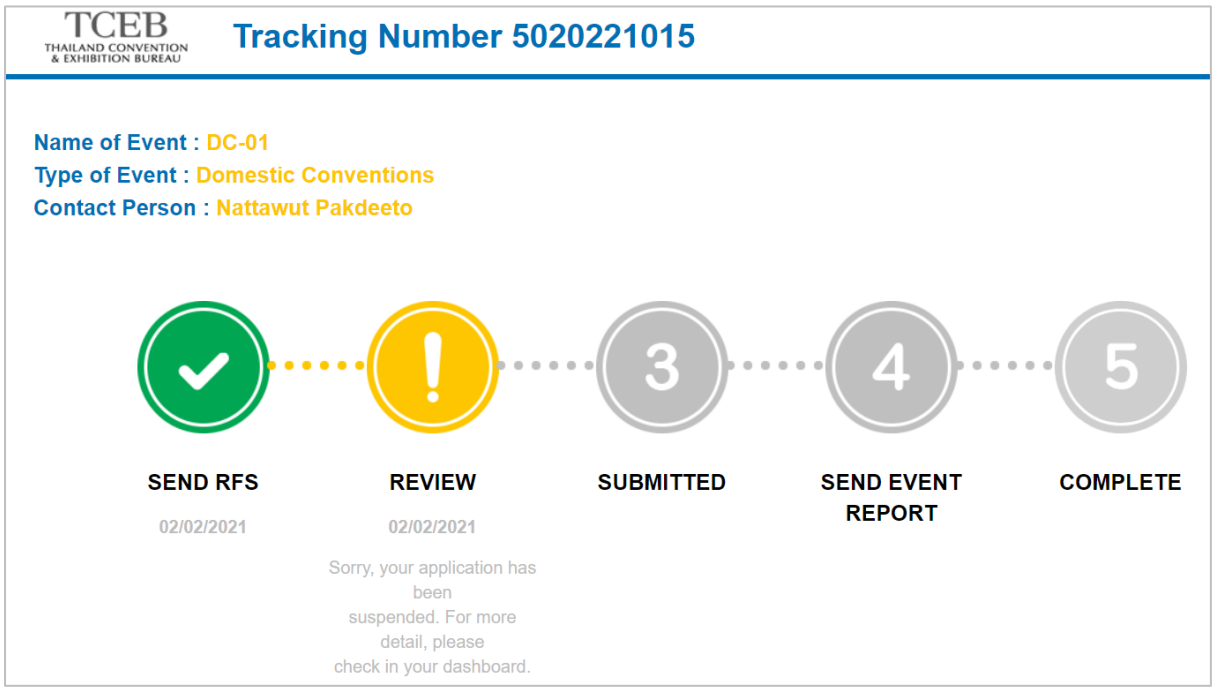
3. Submitted คือ เจ้าหน้าที่สสปน. ตรวจสอบแล้วพบว่าผ่านเกณฑ์การขอรับการสนับสนุน

4. Send Event Report คือ ผู้ขอรับสนับสนุนได้แนบเอกสารรายงานข้อมูลหลังจบงานผ่านระบบ

5. Complete คือ รายงานข้อมูลหลังจบงานที่ได้รับการอนุมัติโดยเจ้าหน้าที่ สสปน.

4.1. กรณี Suspend

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สสปน. ตรวจสอบความถูกต้องของฟอร์ม และเอกสาร พบว่ายังมีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่สสปน. จะทำการแจ้งเป็นข้อความผ่านระบบเพื่อให้ผู้ขอรับการสนับสนุนแก้ไข ผู้ขอรับการสนับสนุนจะได้รับ อีเมล สถานะการตรวจสอบเกณฑ์ โดยในหน้าติดตามสถานะจะแสดงเครื่องหมายตกใจ



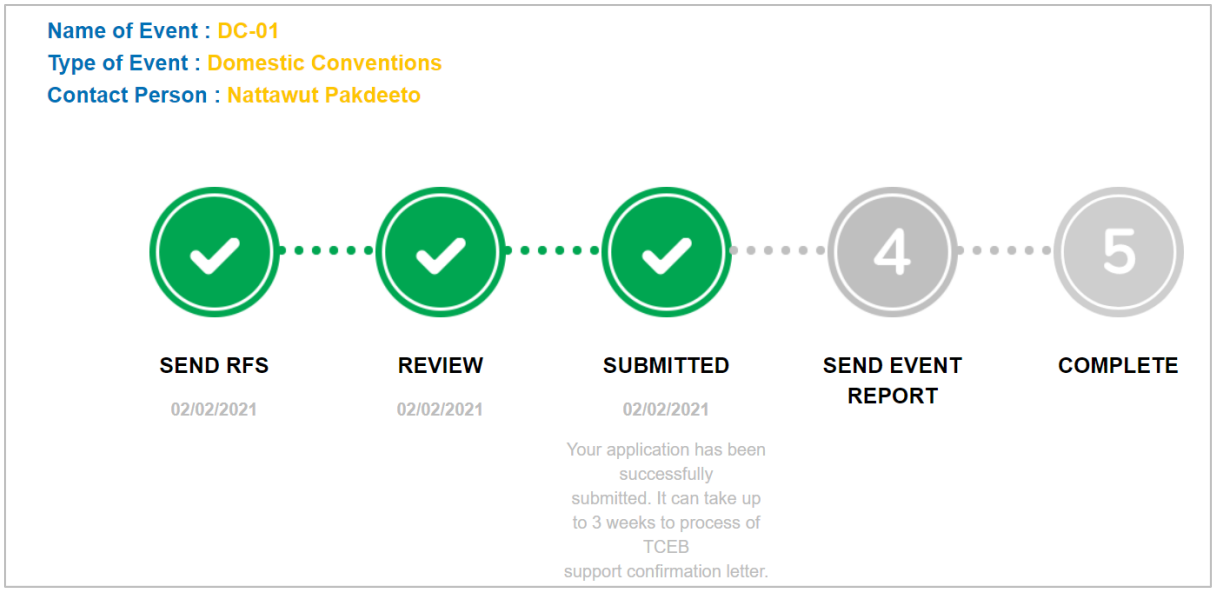
4.2. กรณี Reject

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สสปน. ตรวจสอบความถูกต้องของฟอร์ม และเอกสาร แล้วพบว่าข้อมูลไม่อยู่ในเงื่อนไขการให้การสนับสนุน หรือข้อมูลไม่ถูกต้อง เช่น ไม่ตรงตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ เป็นต้น ทำให้รายการดังกล่าวไม่ได้รับการอนุมัติ สถานะจะเป็น “Reject” โดยผู้ขอรับการสนับสนุนจะได้รับ อีเมล สถานะการตรวจสอบเกณฑ์ โดยในหน้าติดตามสถานะจะแสดงเป็นเครื่องหมายกากบาท

© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

4.3. กรณี Submitted

เจ้าหน้าที่สสปน. ตรวจสอบสอบความถูกต้องของฟอร์ม และเอกสาร แล้วพบว่าผ่านเกณฑ์การขอรับการสนับสนุน ผู้ขอรับการสนับสนุนจะได้รับอีเมลจากระบบโดยในหน้าติดตามสถานะจะแสดงว่า “SUBMITTED” โดยจะแสดงวงกลมสีเขียวและมีเครื่องหมายถูก

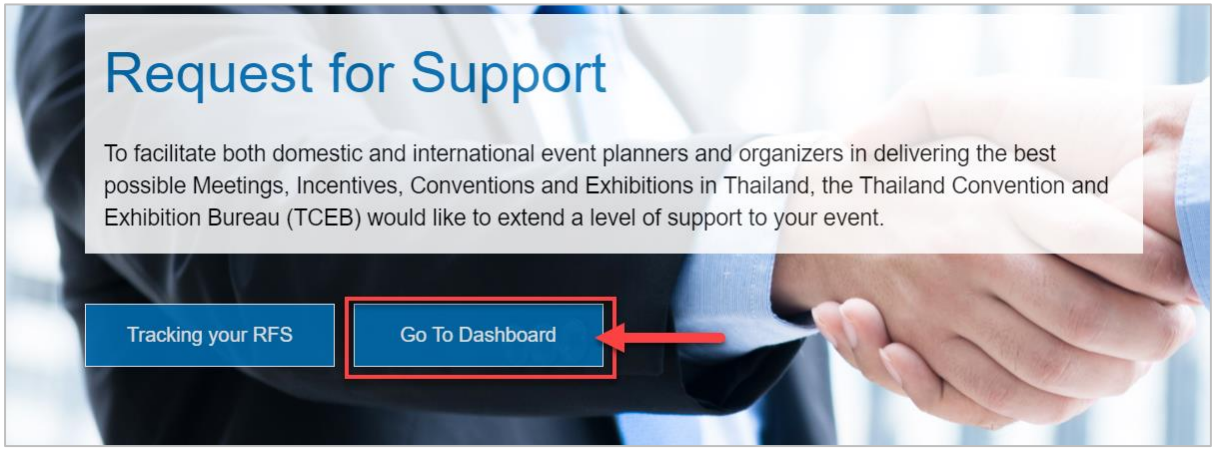


หมายเหตุ : รายละเอียดสถานะ Send Event Report และ Complete อยู่ในข้อ 5.1.6

© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

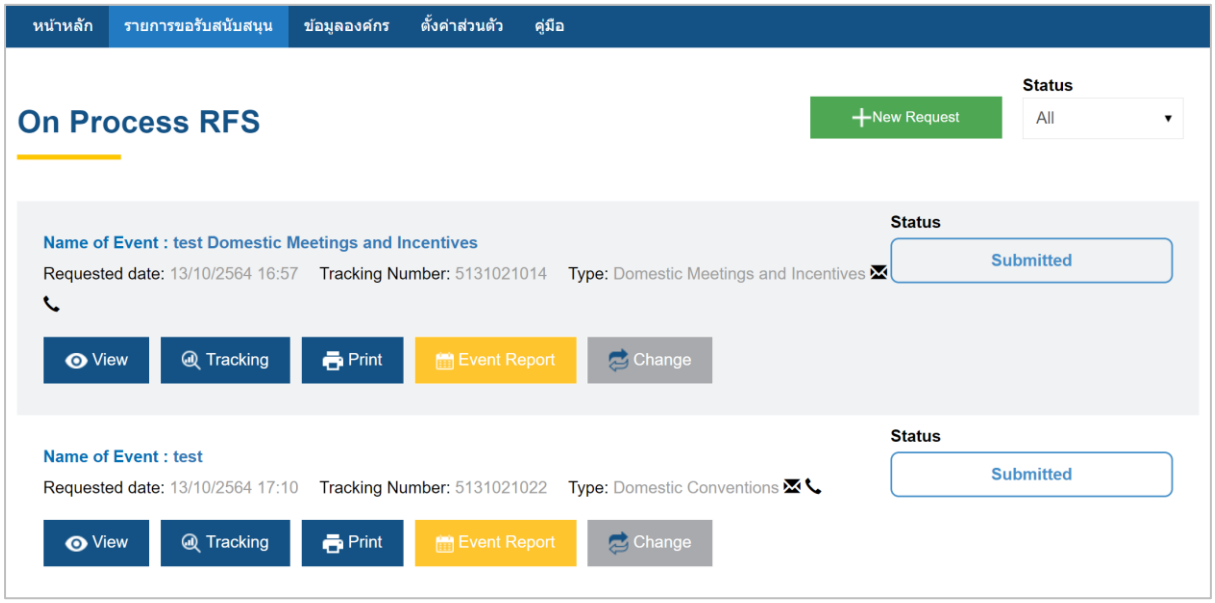
5. การจัดการหน้า Dashboard

เป็นหน้าจอแสดงรายการขอรับการสนับสนุนของสมาชิก ซึ่งจะแสดงรายการ, กรองสถานะของรายการ, แก้ไขข้อมูลส่วนตัว, ตั้งค่ารหัสผ่าน และดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานของเว็บไซต์ได้



องค์ประกอบของหน้า Dashboard ประกอบไปด้วย 4 ข้อหลักดังนี้

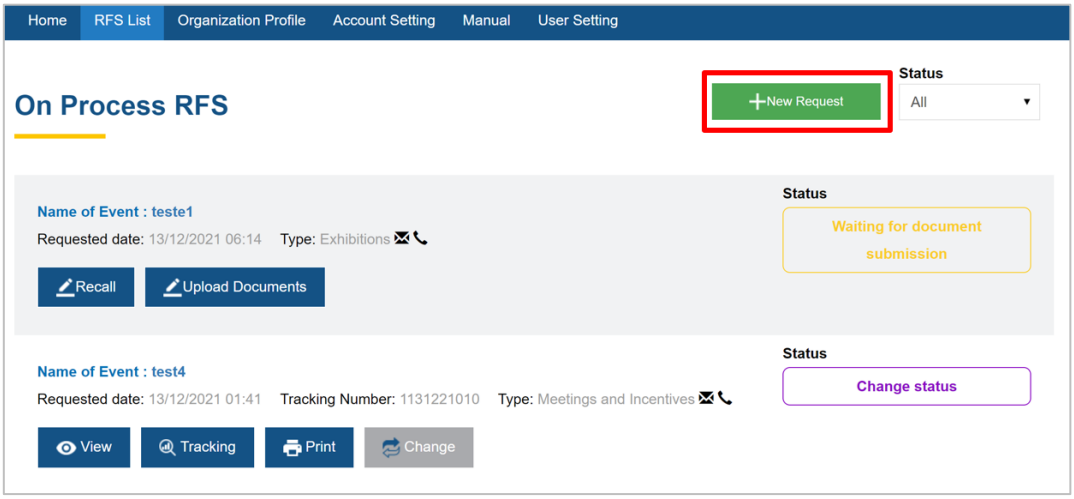
1. รายการขอรับสนับสนุน คือ หน้ารายการขอรับการสนับสนุนของตนเอง
2. ข้อมูลองค์กร คือ หน้าจอแสดงข้อมูลองค์กรและข้อมูลของผู้ขอรับการสนับสนุน
3. ตั้งค่าส่วนตัว คือ หน้าจอสำหรับให้ผู้ขอรับการสนับสนุนเปลี่ยนรหัสผ่าน
4. คู่มือ คือ หน้าจอแสดงคู่มือการใช้งาน



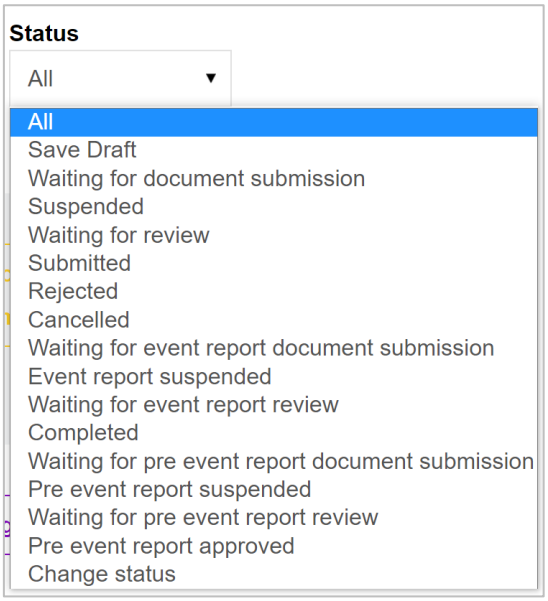
© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

5.1. รายการขอรับการสนับสนุน

เป็นหน้าจอภาพรวมแสดงรายการขอรับการสนับสนุนของตนเอง โดยในหน้า Dashboard จะสามารถดูสถานะงานที่ขอรับการสนับสนุนได้ทั้งหมด รวมไปถึงสามารถขอรับการสนับสนุนได้โดยกดที่ปุ่ม “New Request” ได้ผ่าน Dashboard เพื่อเริ่มกระบวนการขอรับการสนับสนุน



สามารถค้นหาการขอรับการสนับสนุนของตนเองได้ตามสถานะของการขอรับการสนับสนุน โดยคลิกที่ “Status”

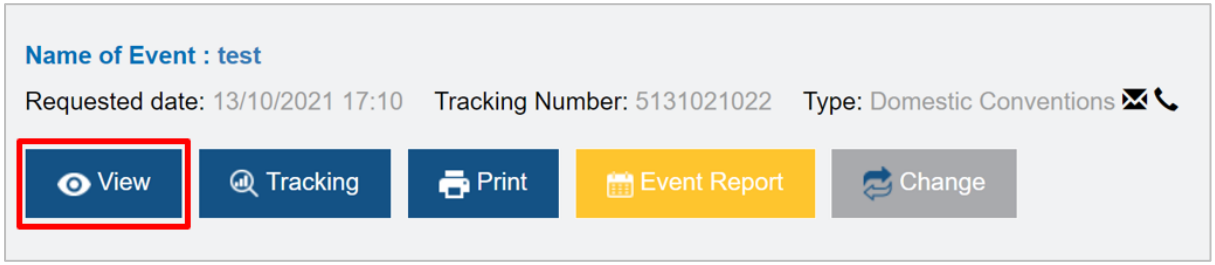


© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

ในส่วนของหน้า Dashboard สามารถจัดการขอรับการสนับสนุนของตนเองได้ จะมีเมนูย่อยดังต่อไปนี้

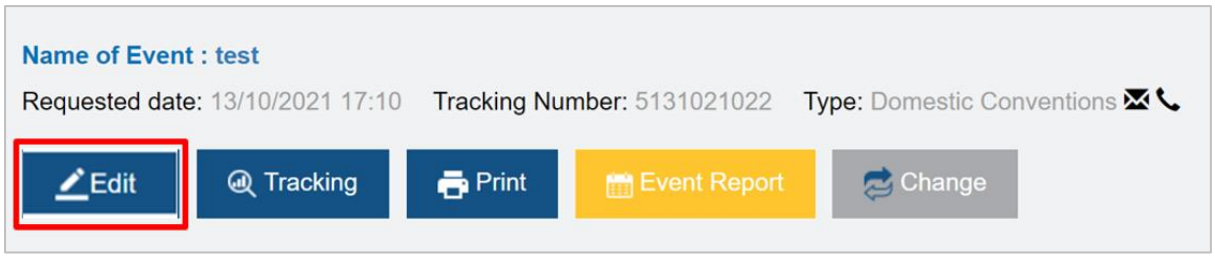
5.1.1. View

View คือ รายละเอียดฟอร์มที่ได้ขอรับการสนับสนุนในแต่ละงาน โดยกดที่ View เพื่อดูรายละเอียดในหัวข้อ ข้อมูลองค์กรของผู้ขอรับการสนับสนุน และ ข้อมูลรายละเอียดของการจัดงาน

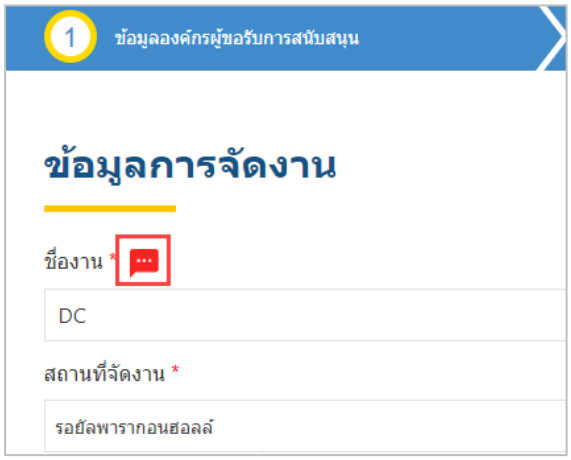


5.1.2. Edit

Edit จะปรากฏต่อเมื่อเจ้าหน้าที่ สสปน. ได้แจ้งไว้ผ่านระบบว่ามีข้อมูลที่ต้องแก้ไขให้ถูกต้อง ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องแก้ไขตามที่เจ้าหน้าที่ สสปน. ได้แจ้งไว้



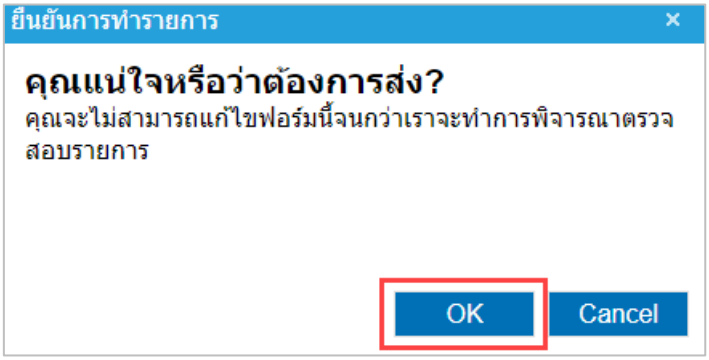
เมื่อคลิก Edit RFS จะแสดงข้อมูลที่ได้กรอกไปแล้ว โดยกล่องข้อความสีแดง และไอคอน จะหมายถึงข้อความที่เจ้าหน้าที่ สสปน. ได้ดำเนินการแจ้งข้อความให้ผู้ขอรับการสนับสนุนแก้ไขให้ถูกต้อง



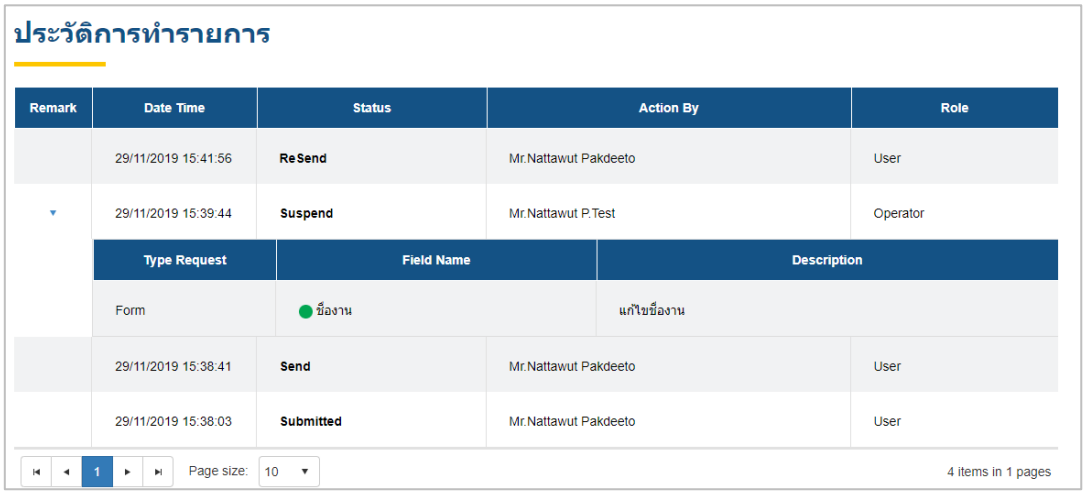
© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

โดยเมื่อผู้ขอรับการสนับสนุนคลิกไอคอน จะเป็นการแสดงข้อความ

เมื่อแก้ไขตามที่เจ้าหน้าที่ สสปน. แนะนำเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อทำการส่งการขอรับการสนับสนุน ระบบจะแสดง Pop up ยืนยันการส่งรายการขอรับการสนับสนุน คลิกปุ่ม “OK”



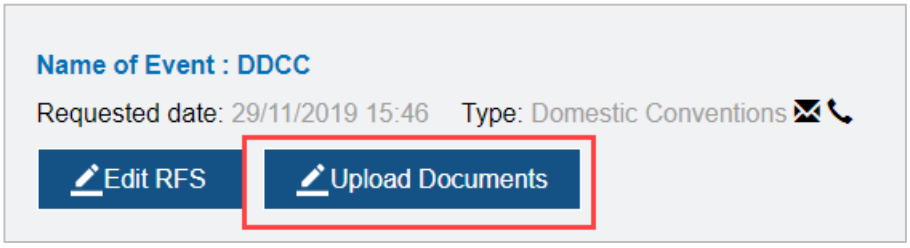
ทั้งนี้ผู้ขอรับการสนับสามารถเข้าไปดูรายละเอียดสิ่งที่เจ้าหน้าที่ สสปน. ได้ทำการแจ้งเพื่อให้แก้ไขย้อนหลังได้โดยเข้าไปที่ฟอร์มขอรับสนับสนุนและไปที่ ประวัติการทำรายการ



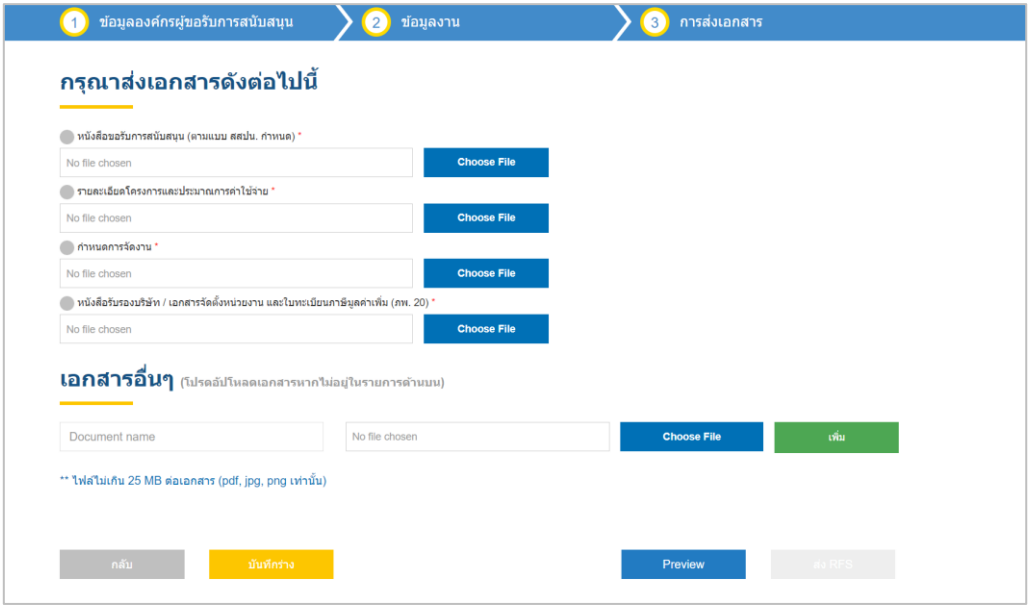
© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

5.1.3. Upload Documents

จะปรากฏต่อเมื่อผู้ขอรับการสนับสนุนยังแนบไฟล์ไม่ครบถ้วนหรือยังไม่ได้แนบไฟล์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการขอรับการสนับสนุน



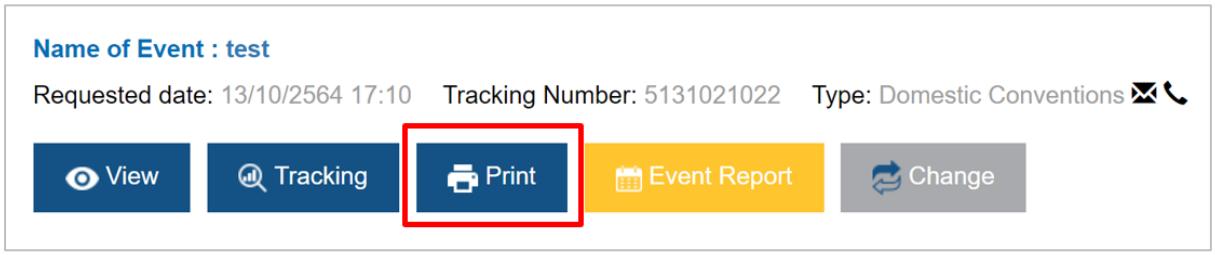
ระบบจะแสดงหน้า การส่งเอกสาร ของรายการขอรับการสนับสนุน



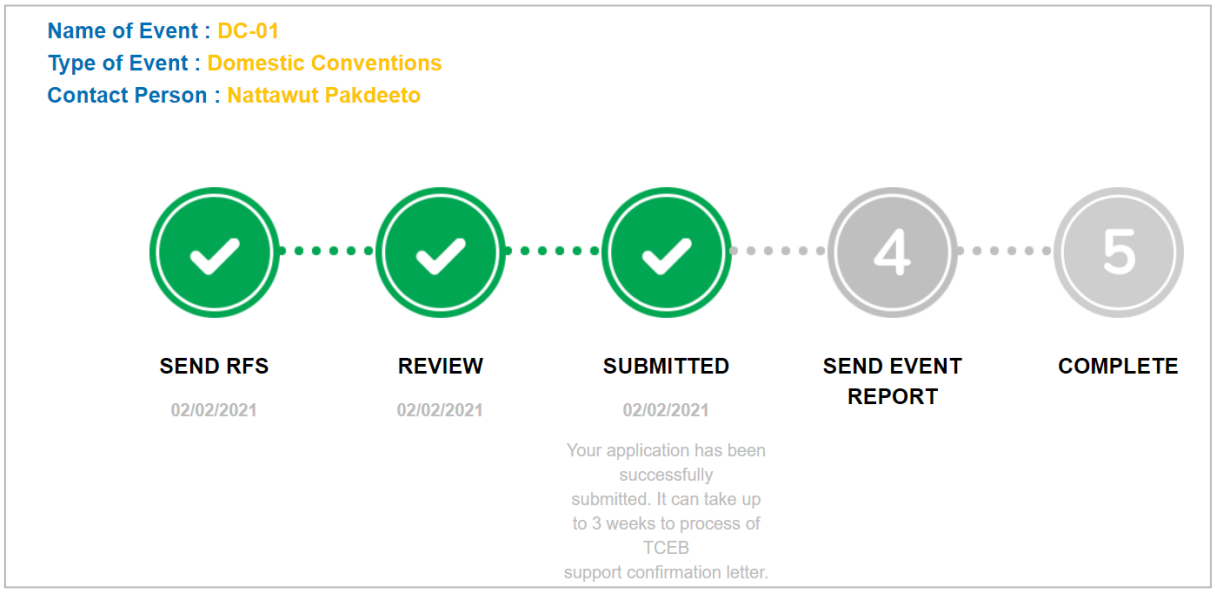
© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

5.1.4. Tracking

ปุ่ม Tracking คือ หน้าที่ใช้สำหรับติดตามสถานการณ์งานที่ขอรับการสนับสนุน

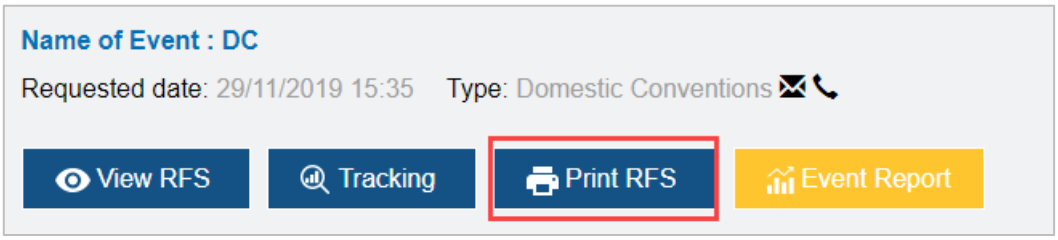


ระบบจะแสดงหน้า Tracking Number ของรายการขอรับการสนับสนุน



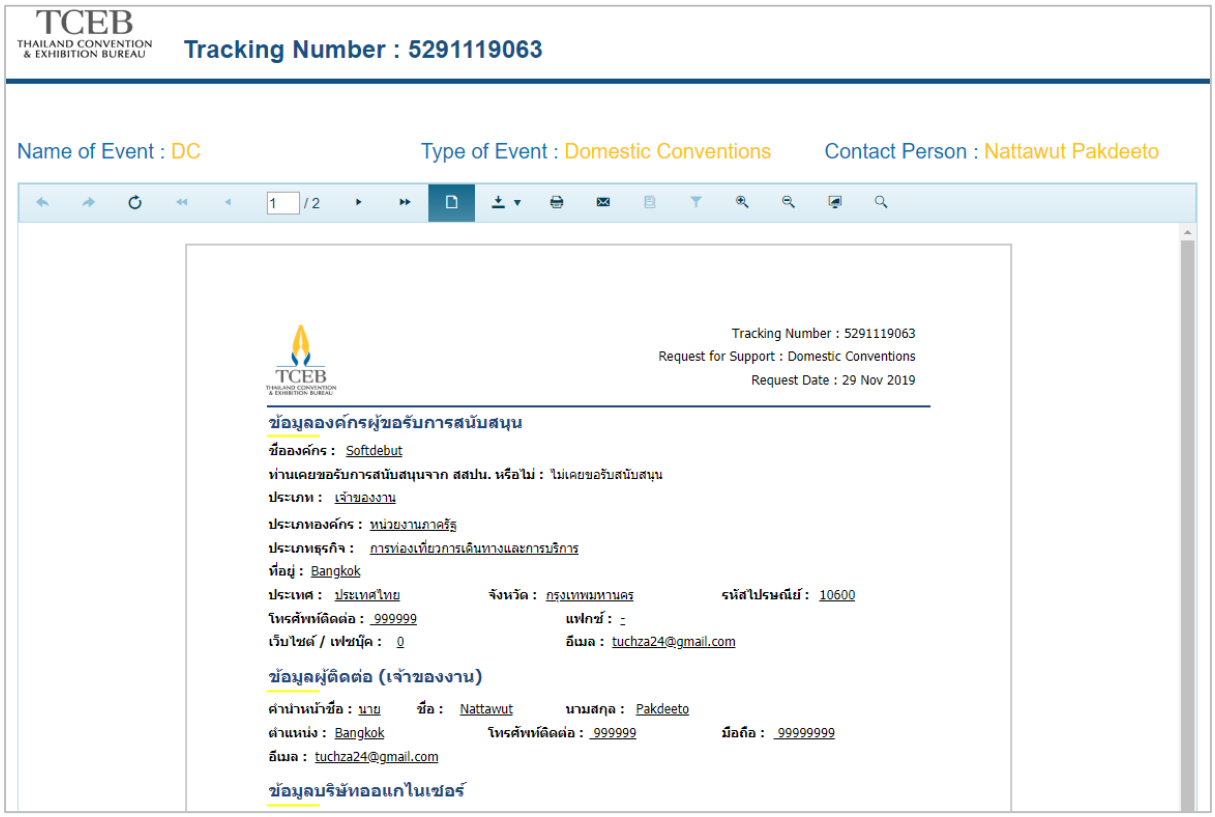
5.1.5. Print RFS

Print RFS คือ หน้าที่แสดงสรุปฟอร์มที่ขอรับการสนับสนุนในรูปแบบ PDF และสามารถพิมพ์ออกมาได้



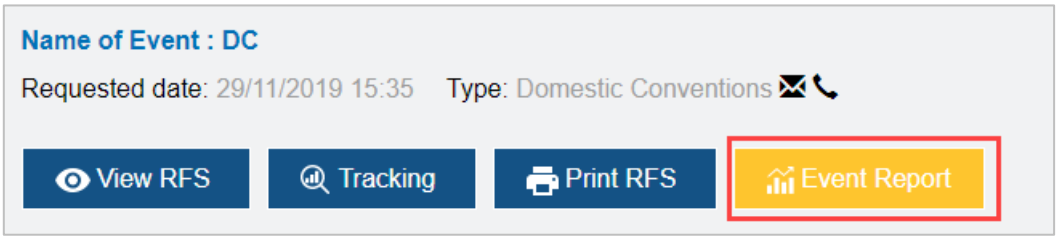
© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

ระบบจะแสดงหน้ารายงานของรายการขอรับการสนับสนุน หากผู้ขอรับการสนับสนุนต้องการ Export ฟอร์มให้คลิกปุ่ม หรือต้องการพิมพ์ฟอร์ม ให้คลิกปุ่ม



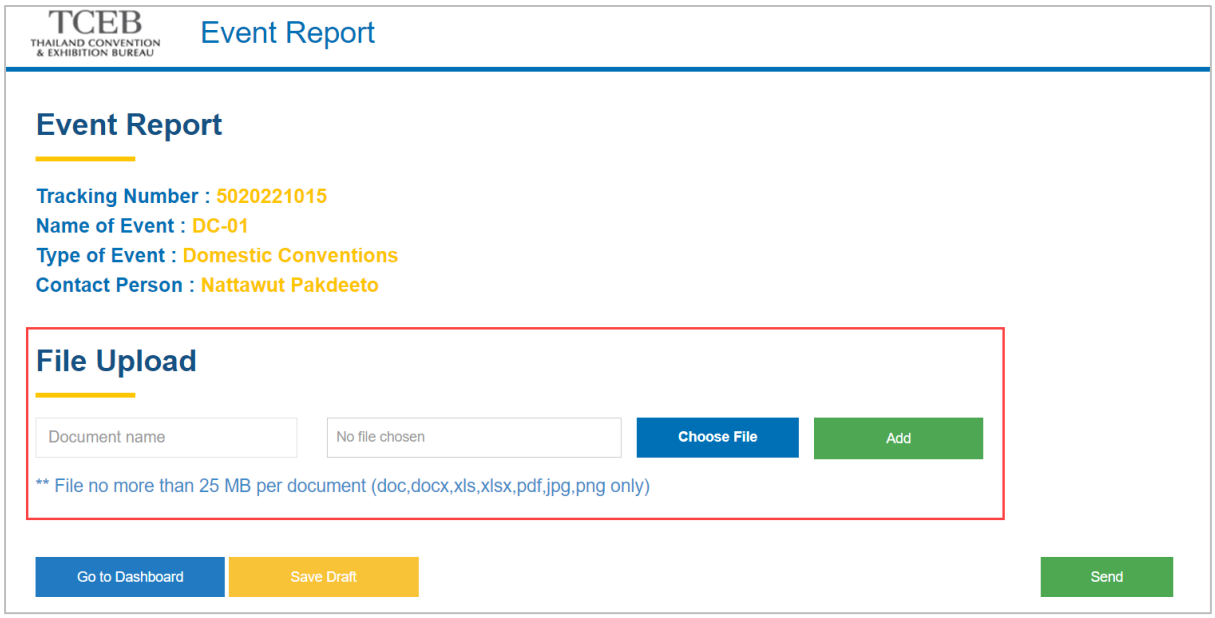
5.1.6. Event Report

Event Report คือ หน้าที่ใช้สำหรับแนบเอกสารรายงานของ Event หลังจากจบงาน



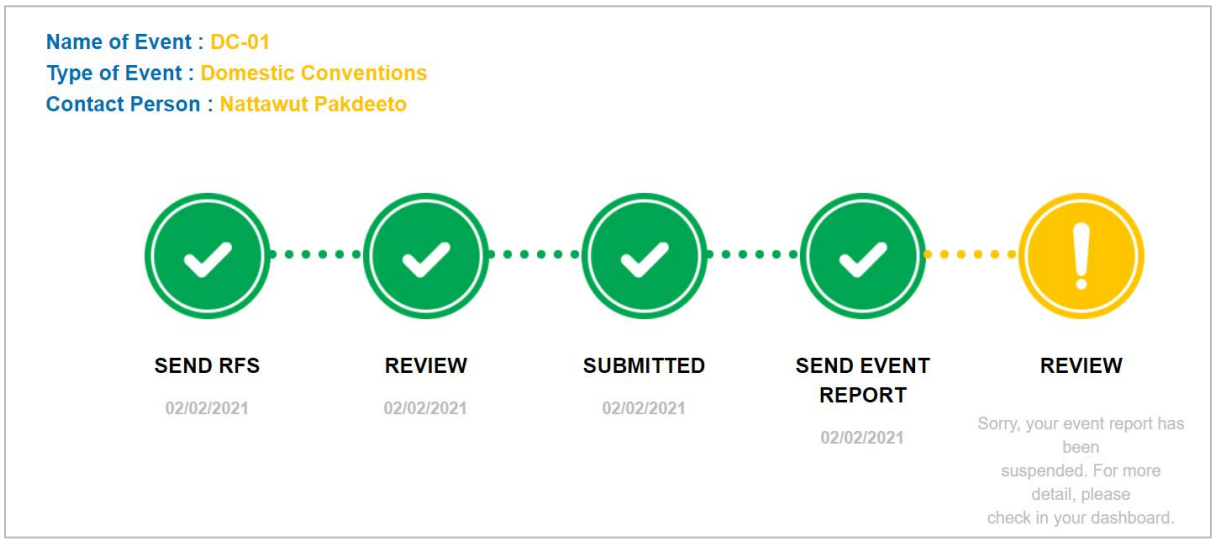
© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

ระบบจะแสดงหน้าแนบเอกสารรายงาน Event หากผู้ขอรับการสนับสนุนต้องการแนบเอกสารให้กรอกชื่อไฟล์เอกสารลงในช่องกรอก Document name แล้วคลิกปุ่ม เลือกไฟล์ เลือกเอกสารจากเครื่องจากนั้นคลิกปุ่ม Add เพื่อแนบจากนั้นคลิกปุ่ม Send เพื่อส่ง Event Report โดยระบบจะแจ้งให้ผู้ขอรับสนับสนุนเป็น 2 กรณีดังนี้



➢ กรณี Suspend

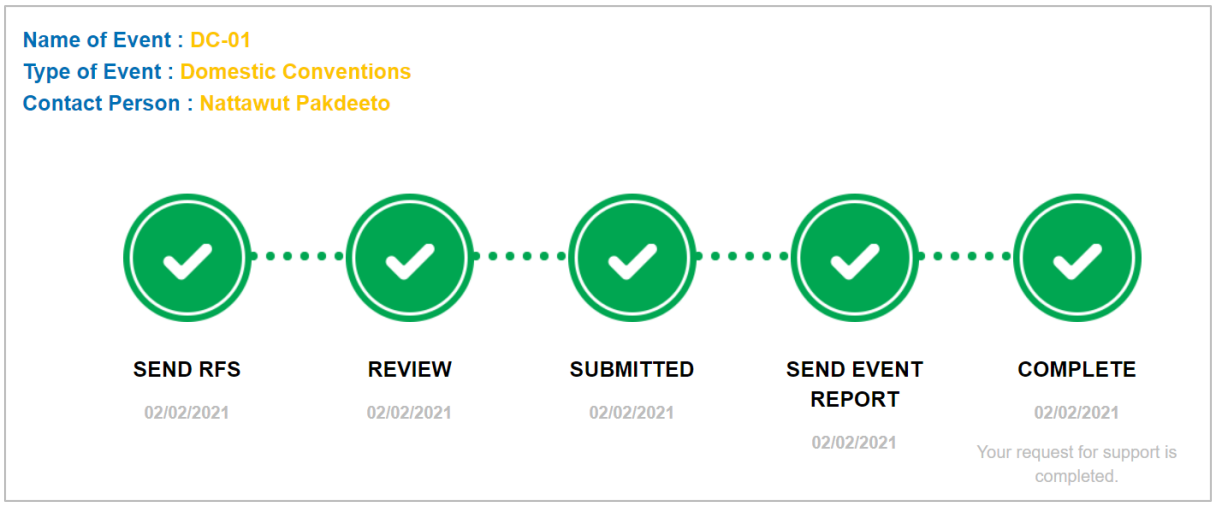
ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สสปน. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร และพบว่ายังมีข้อมูลที่ไม่ถูกต้องเจ้าหน้าที่สสปน. จะทำการแจ้งเป็นข้อความผ่านระบบเพื่อให้ผู้ขอรับการสนับสนุนแก้ไข ผู้ขอรับการสนับสนุนจะได้รับอีเมล สถานะการตรวจสอบเกณฑ์ โดยในหน้าติดตามสถานะจะแสดงเครื่องหมายตกใจ



© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

➢ **กรณี Complete**

เจ้าหน้าที่สสปน. ตรวจสอบสอบความถูกต้องของเอกสาร และพบว่าเอกสารถูกต้อง ผู้ขอรับการสนับสนุนจะได้รับอีเมลจากระบบโดยในหน้าติดตามสถานะจะแสดงว่า “Complete” โดยจะแสดงวงกลมสีเขียวและมีเครื่องหมายถูก

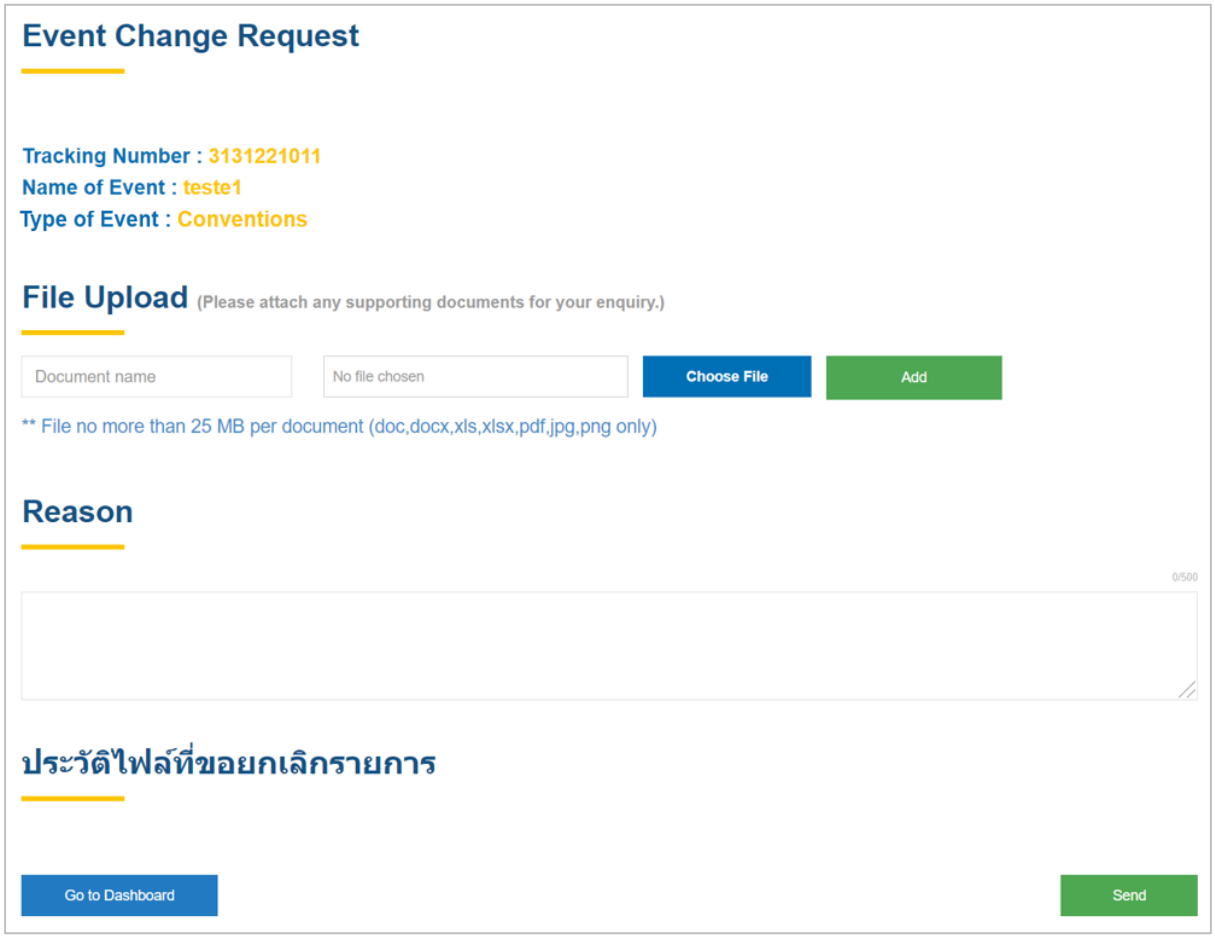


5.1.7. Change

สำหรับผู้ขอรับการสนับสนุนที่ต้องการเปลี่ยนแปลงสถานะการขอรับการสนับสนุนของตนเองเพื่อแก้ไขข้อมูลรายละเอียดฟอร์มการขอรับการสนับสนุน ซึ่งจะกระทำได้ต่อเมื่อผู้ขออยู่ในสถานะผ่านการอนุมัติ (Submitted) เท่านั้น

เมื่อผู้ขอรับการสนับสนุนได้ดำเนินการกรอกเหตุผลและแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม “Send” เพื่อส่งแบบฟอร์มการขอเปลี่ยนแปลงไปยังเจ้าหน้าที่ สสปน. ระบบจะส่งอีเมลเพื่อแจ้งสถานะเปลี่ยนแปลงสถานะการขอรับสนับสนุน ซึ่งหมายความว่า สสปน. ได้รับข้อมูลครบถ้วนแล้วและจะอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาเพื่อทำการเปลี่ยนแปลงสถานะการขอรับการสนับสนุนต่อไป

© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

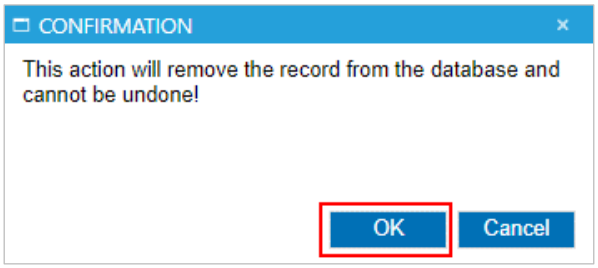


© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

5.1.8. Delete

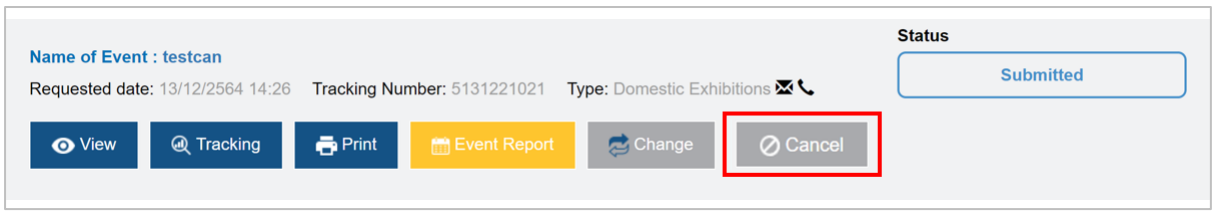
สำหรับผู้ขอรับการสนับสนุนที่ต้องการยกเลิกการขอรับการสนับสนุน สามารถทำการลบงานออกจากระบบได้ ซึ่งจะกระทำได้ต่อเมื่อผู้ขออยู่ในสถานะร่างเอกสาร (Save Draft) เท่านั้น หากส่งเอกสารเข้าระบบเรียบร้อยแล้วจะไม่สามารถลบงานออกจากระบบได้

ระบบจะแสดง Pop up เพื่อให้ยืนยันการลบรายการขอรับการสนับสนุน ให้คลิกปุ่ม “OK”



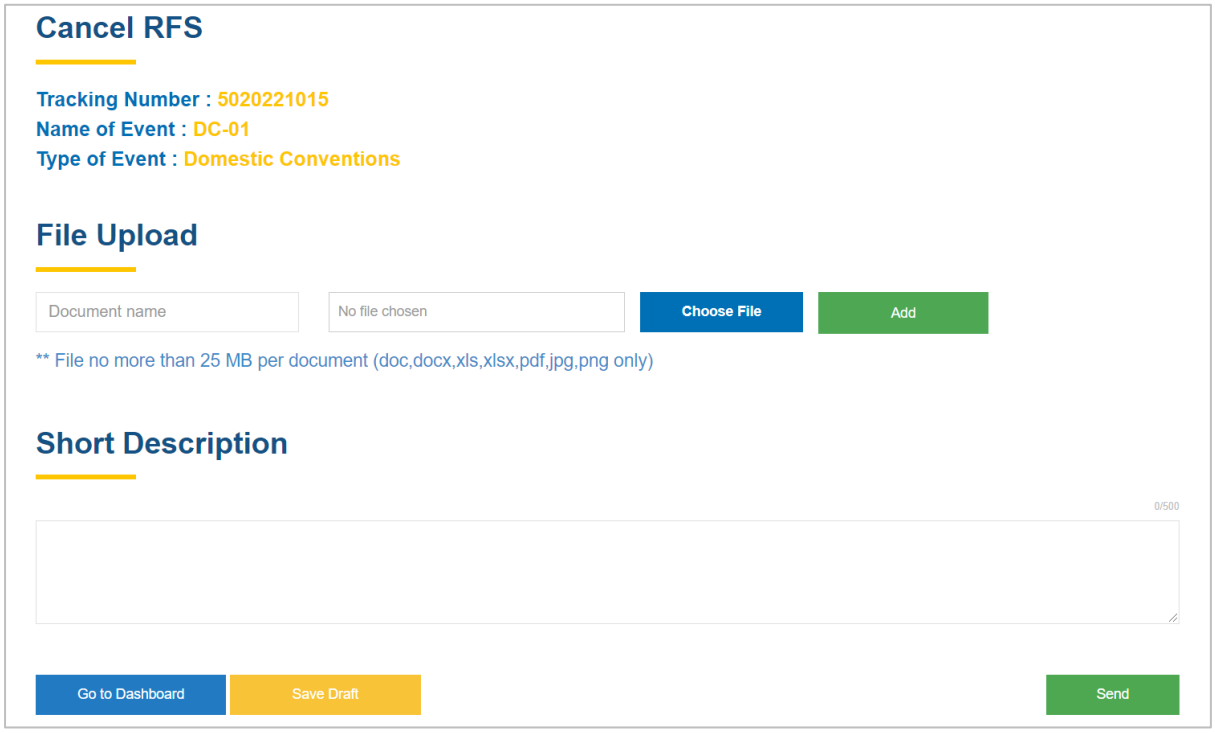
5.1.9. Cancel

สำหรับผู้ขอรับการสนับสนุนที่ต้องการยกเลิกการขอรับการสนับสนุนที่ผ่านการอนุมัติแล้ว ซึ่งจะกระทำได้ต่อเมื่อผู้ขออยู่ในสถานะผ่านการอนุมัติ (Submitted) เท่านั้น



เมื่อผู้ขอรับการสนับสนุนได้ดำเนินการกรอกเหตุผลและแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว ระบบจะส่งอีเมลเพื่อแจ้งสถานะการขอยกเลิกขอรับสนับสนุน ซึ่งหมายความว่า สสปน. ได้รับข้อมูลครบถ้วนแล้วและจะอยู่ในขั้นตอนการพิจารณาเพื่อทำการยกเลิกต่อไป

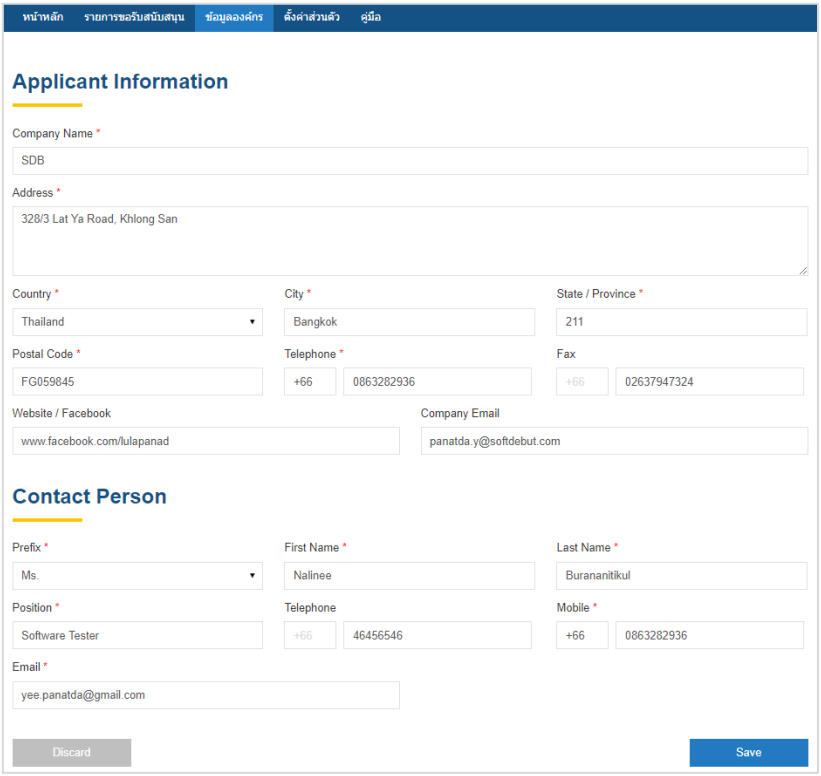
© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021



© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

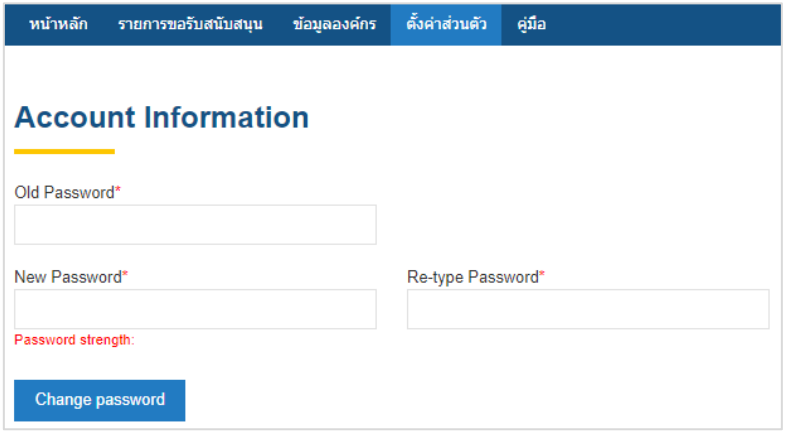
5.2. ข้อมูลองค์กร

เป็นหน้าจอแสดงข้อมูลองค์กรและข้อมูลของผู้ขอรับการสนับสนุน สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หากแก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “Save”



5.3. ตั้งค่าส่วนตัว

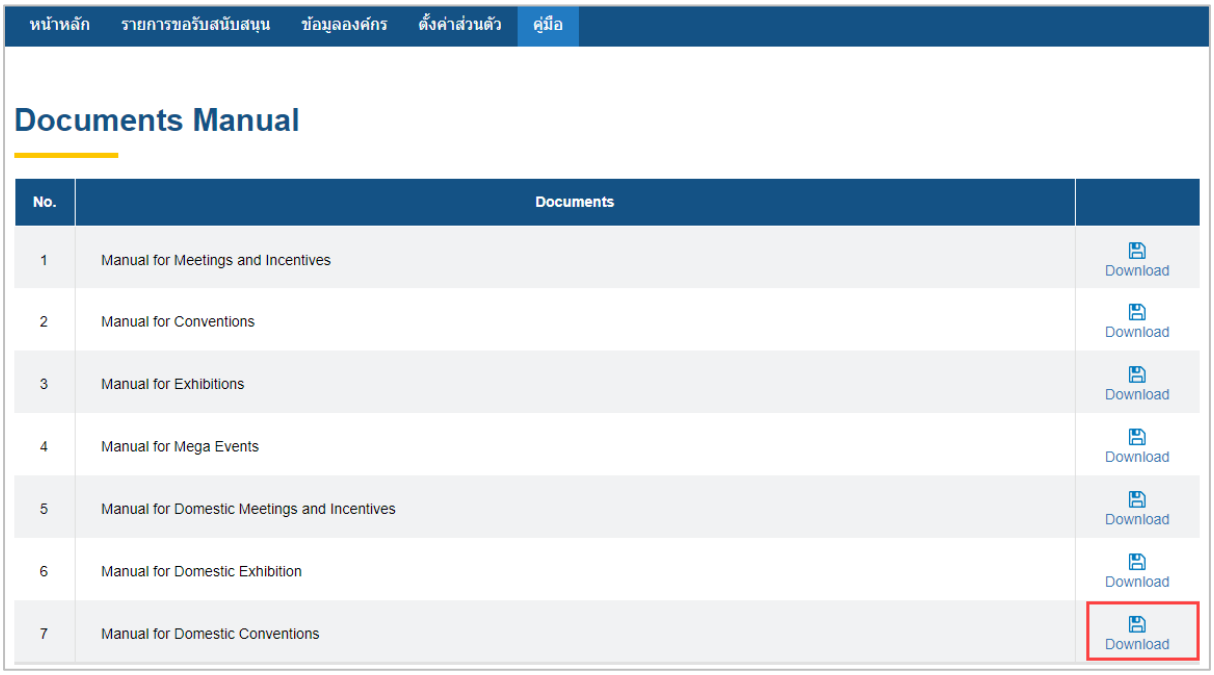
เป็นหน้าจอสำหรับให้ผู้ขอรับการสนับสนุนเปลี่ยนรหัสผ่าน (Account Information) หากเปลี่ยนรหัสผ่านเสร็จแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “Change password”



© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

5.4. คู่มือ

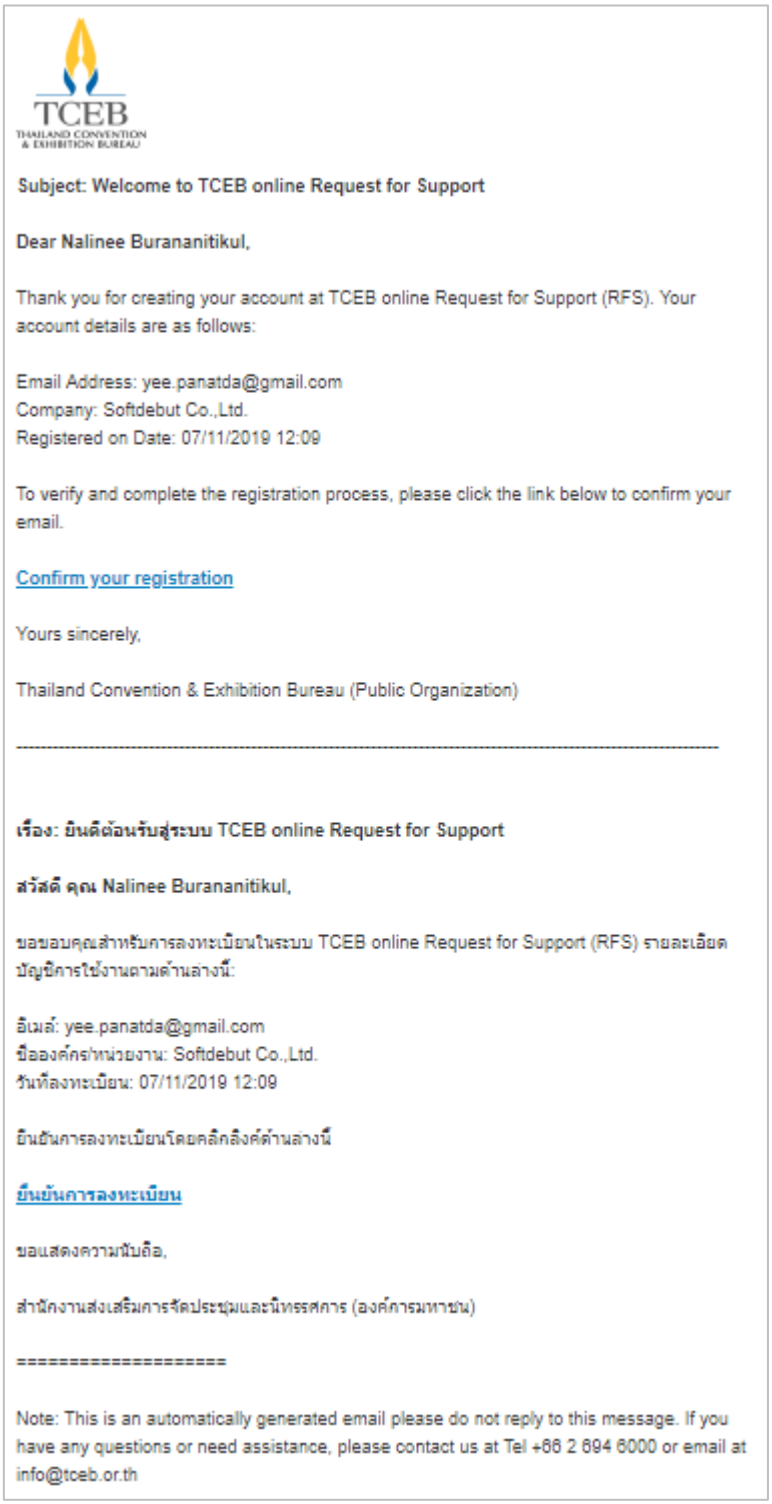
เป็นแท็บเมนูสำหรับดาวน์โหลด เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับ ผู้ขอรับการสนับสนุน (User) ให้คลิกที่ปุ่ม Download ระบบจะแสดงหน้าสำหรับดู และดาวน์โหลดเอกสาร



© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

Appendix

1. อีเมลแสดงผลการสมัครสมาชิก



Subject: Welcome to TCEB online Request for Support

Dear Nalinee Burananitikul,

Thank you for creating your account at TCEB online Request for Support (RFS). Your account details are as follows:

Email Address: yee.panatda@gmail.com
Company: Softdebut Co.,Ltd.
Registered on Date: 07/11/2019 12:09

To verify and complete the registration process, please click the link below to confirm your email.

Confirm your registration

Yours sincerely,

Thailand Convention & Exhibition Bureau (Public Organization)

เรื่อง: ยินดีต้อนรับสู่ระบบ TCEB online Request for Support

สวัสดี คุณ Nalinee Burananitikul,

ขอขอบคุณสำหรับการลงทะเบียนในระบบ TCEB online Request for Support (RFS) รายละเอียดบัญชีการใช้งานตามด้านล่างนี้:

อีเมล์: yee.panatda@gmail.com
ชื่อองค์กร/หน่วยงาน: Softdebut Co.,Ltd.
วันที่ลงทะเบียน: 07/11/2019 12:09

ยืนยันการลงทะเบียนโดยคลิกลิงค์ด้านล่างนี้

ยืนยันการลงทะเบียน

ขอแสดงความนับถือ,

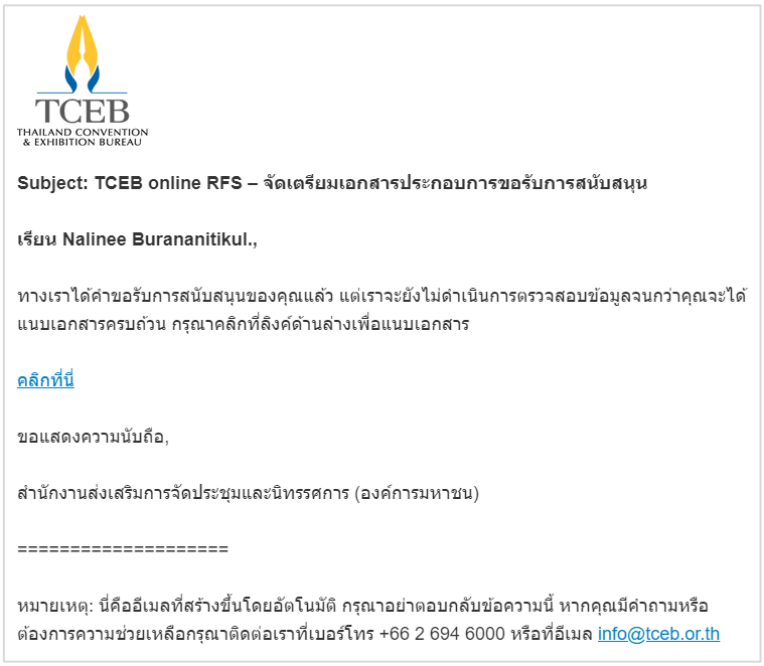
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

==========

Note: This is an automatically generated email please do not reply to this message. If you have any questions or need assistance, please contact us at Tel +66 2 694 6000 or email at info@tceb.or.th

© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

2. อีเมลแสดงผลแจ้งสถานะรอการแนบเอกสารจากผู้ขอรับการสนับสนุน



Subject: TCEB online RFS – จัดเตรียมเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุน

เรียน Nalinee Burananitikul.,

ทางเราได้คำขอรับการสนับสนุนของคุณแล้ว แต่เราจะยังไม่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลจนกว่าคุณจะได้แนบเอกสารครบถ้วน กรุณาคลิกที่ลิงค์ด้านล่างเพื่อแนบเอกสาร

คลิกที่นี่

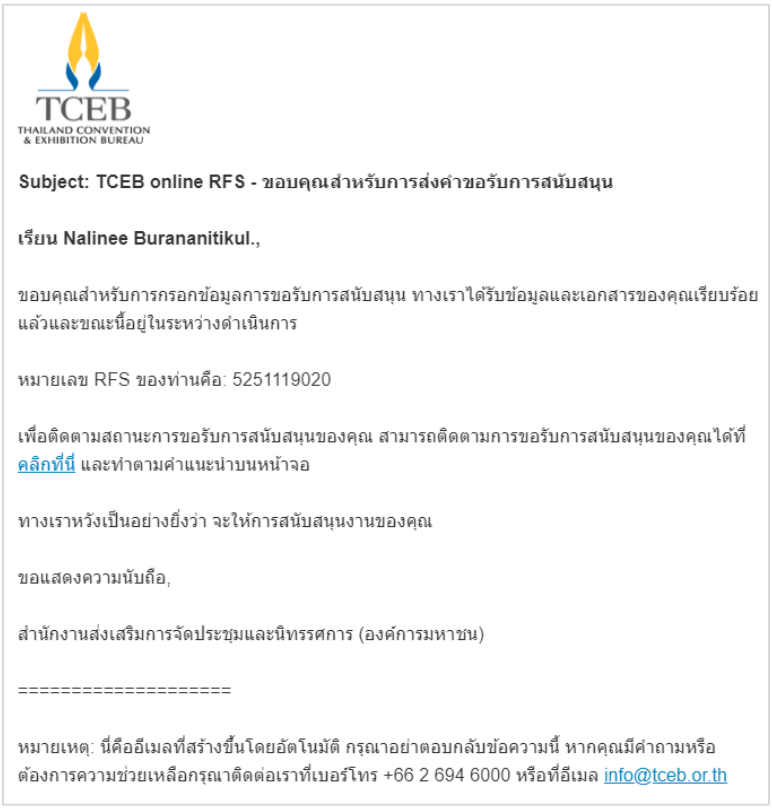
ขอแสดงความนับถือ,

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

==========

หมายเหตุ: นี่คืออีเมลที่สร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับข้อความนี้ หากคุณมีคำถามหรือต้องการความช่วยเหลือกรุณาติดต่อเราที่เบอร์โทร +66 2 694 6000 หรือที่อีเมล info@tceb.or.th

3. อีเมลแสดงผลหลังจากผู้ขอรับการสนับสนุนแนบเอกสารเรียบร้อยแล้วพร้อมทั้งแสดงเลขติดตามสถานะ Tracking Number



Subject: TCEB online RFS - ขอบคุณสำหรับการส่งคำขอรับการสนับสนุน

เรียน Nalinee Burananitikul.,

ขอบคุณสำหรับการกรอกข้อมูลการขอรับการสนับสนุน ทางเราได้รับข้อมูลและเอกสารของคุณเรียบร้อยแล้วและขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการ

หมายเลข RFS ของท่านคือ: 5251119020

เพื่อติดตามสถานะการขอรับการสนับสนุนของคุณ สามารถติดตามการขอรับการสนับสนุนของคุณได้ที่ คลิกที่นี่ และทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ

ทางเราหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะให้การสนับสนุนงานของคุณ

ขอแสดงความนับถือ,

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

==========

หมายเหตุ: นี่คืออีเมลที่สร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับข้อความนี้ หากคุณมีคำถามหรือต้องการความช่วยเหลือกรุณาติดต่อเราที่เบอร์โทร +66 2 694 6000 หรือที่อีเมล info@tceb.or.th

© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

4. อีเมลแสดงสถานะตีกลับ (Suspend)

Subject: TCEB online RFS – สถานะพิจารณาหลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุน

เรียน Nalinee Burananitikul.,

เราได้ทำการตรวจสอบและพิจารณาการขอรับการสนับสนุนของคุณแล้ว

ขออภัยรายการของคุณถูกตีกลับเพื่อแก้ไข เนื่องจากมีข้อมูลหรือเอกสารไม่ถูกต้อง

กรุณาคลิกที่ลิงค์ด้านล่างเพื่อตรวจสอบรายการของคุณ

คลิกที่นี่

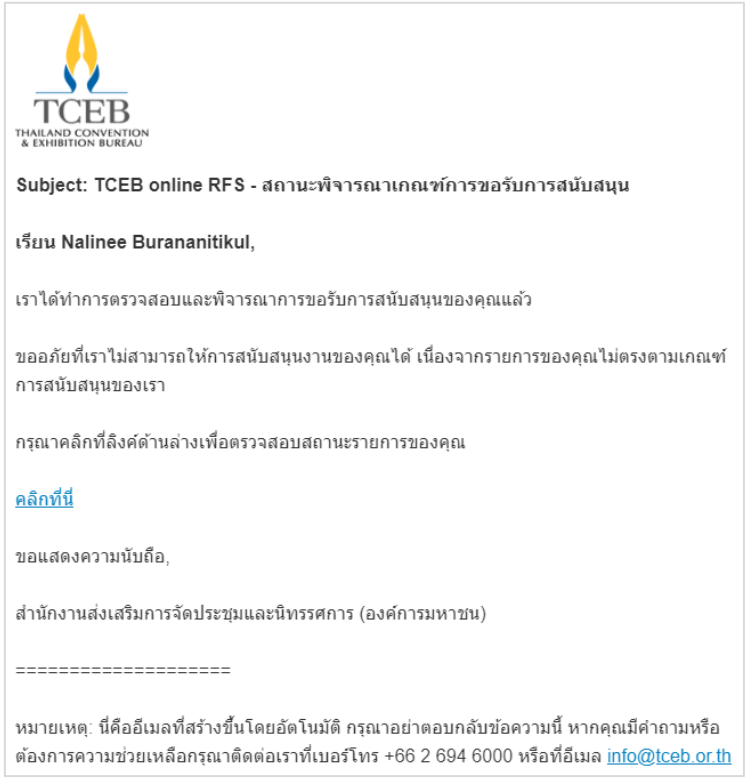
ขอแสดงความนับถือ,

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

==========

หมายเหตุ: นี่คืออีเมลที่สร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับข้อความนี้ หากคุณมีคำถามหรือต้องการความช่วยเหลือกรุณาติดต่อเราที่เบอร์โทร +66 2 694 6000 หรือที่อีเมล info@tceb.or.th

5. อีเมลแสดงสถานะปฏิเสธ (Reject)



Subject: TCEB online RFS - สถานะพิจารณาเกณฑ์การขอรับการสนับสนุน

เรียน Nalinee Burananitikul,

เราได้ทำการตรวจสอบและพิจารณาการขอรับการสนับสนุนของคุณแล้ว

ขออภัยที่เราไม่สามารถให้การสนับสนุนงานของคุณได้ เนื่องจากรายการของคุณไม่ตรงตามเกณฑ์การสนับสนุนของเรา

กรุณาคลิกที่ลิงค์ด้านล่างเพื่อตรวจสอบสถานะรายการของคุณ

คลิกที่นี่

ขอแสดงความนับถือ,

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

==========

หมายเหตุ: นี่คืออีเมลที่สร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ กรุณาอย่าตอบกลับข้อความนี้ หากคุณมีคำถามหรือต้องการความช่วยเหลือกรุณาติดต่อเราที่เบอร์โทร +66 2 694 6000 หรือที่อีเมล info@tceb.or.th

© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

6. อีเมลแสดงสถานะผ่านเกณฑ์ขอรับการสนับสนุน (Submitted)

Subject: TCEB Online RFS - ขอแสดงความยินดี! เราได้รับรายการขอรับการสนับสนุนและเอกสารของคุณเรียบร้อยแล้ว

เรียน Nattawut Pakdeeto.,

ขอแสดงความยินดี! เราได้รับข้อมูลการสนับสนุนและเอกสารของคุณเรียบร้อยแล้วและจะส่งหนังสือผลตอบรับการสนับสนุนกลับไปภายใน 3 อาทิตย์

กรุณาคลิกที่ลิงค์ด้านล่างเพื่อตรวจสอบสถานะรายการของคุณ

คลิกที่นี่

ขอแสดงความนับถือ,

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

7. อีเมลแสดงผล Link กรอกแบบสอบถาม (Survey)

Subject: TCEB Online RFS - Help Us Improve TCEB RFS Online website!

Dear Nattawut Pakdeeto,

Thank you for submitting the application. Your valuable feedback will help us to improve the website to better serve your needs

To access the survey, click the link below on your PC. It will take 2-3 minutes to finish the survey.

click here

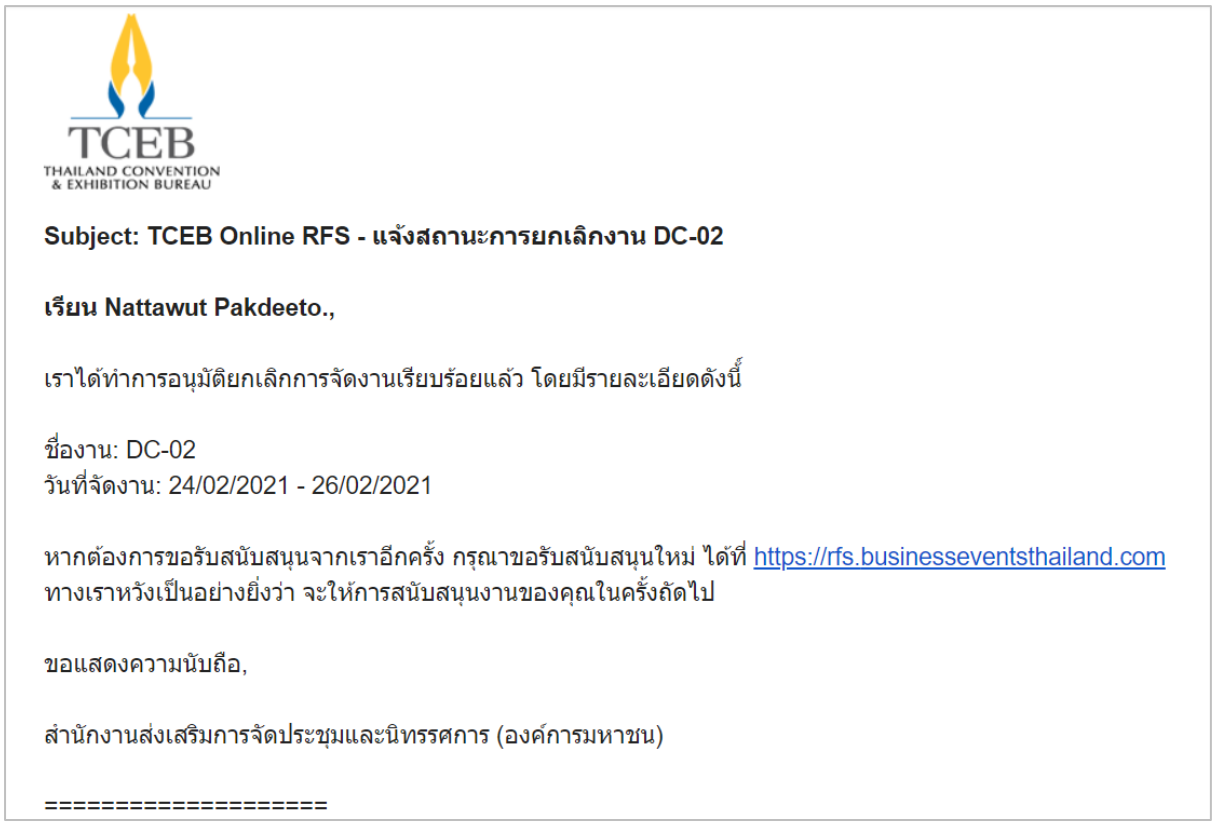
Yours sincerely,

Thailand Convention & Exhibition Bureau (Public Organization)

==========

© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

8. อีเมลแสดงผลหลังจากผู้ขอรับการสนับสนุนแนบเอกสารยกเลิกรายการเรียบร้อยแล้ว



Subject: TCEB Online RFS - แจ้งสถานะการยกเลิกงาน DC-02

เรียน Nattawut Pakdeeto.,

เราได้ทำการอนุมัติยกเลิกการจัดงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่องาน: DC-02
วันที่จัดงาน: 24/02/2021 - 26/02/2021

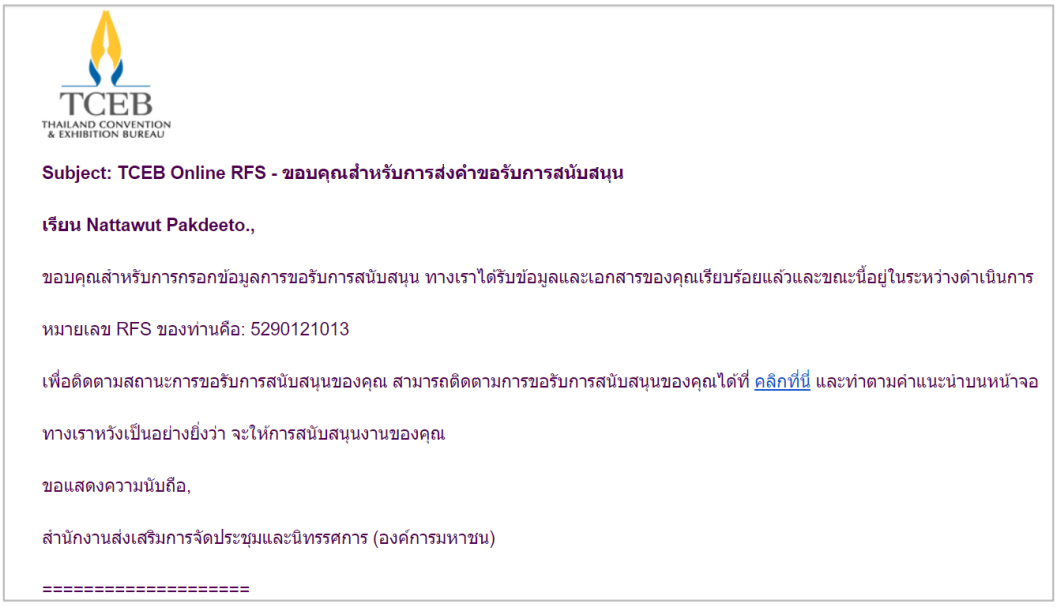
หากต้องการขอรับสนับสนุนจากเราอีกครั้ง กรุณาขอรับสนับสนุนใหม่ ได้ที่ https://rfs.businesseventsthailand.com
ทางเราหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะให้การสนับสนุนงานของคุณในครั้งถัดไป

ขอแสดงความนับถือ,

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

==========

9. อีเมลแสดงผลหลังจากผู้ขอรับการสนับสนุนแนบเอกสาร Event Report



Subject: TCEB Online RFS - ขอบคุณสำหรับการส่งคำขอรับการสนับสนุน

เรียน Nattawut Pakdeeto.,

ขอบคุณสำหรับการกรอกข้อมูลการขอรับการสนับสนุน ทางเราได้รับข้อมูลและเอกสารของคุณเรียบร้อยแล้วและขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการ

หมายเลข RFS ของท่านคือ: 5290121013

เพื่อติดตามสถานะการขอรับการสนับสนุนของคุณ สามารถติดตามการขอรับการสนับสนุนของคุณได้ที่ คลิกที่นี่ และทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ

ทางเราหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะให้การสนับสนุนงานของคุณ

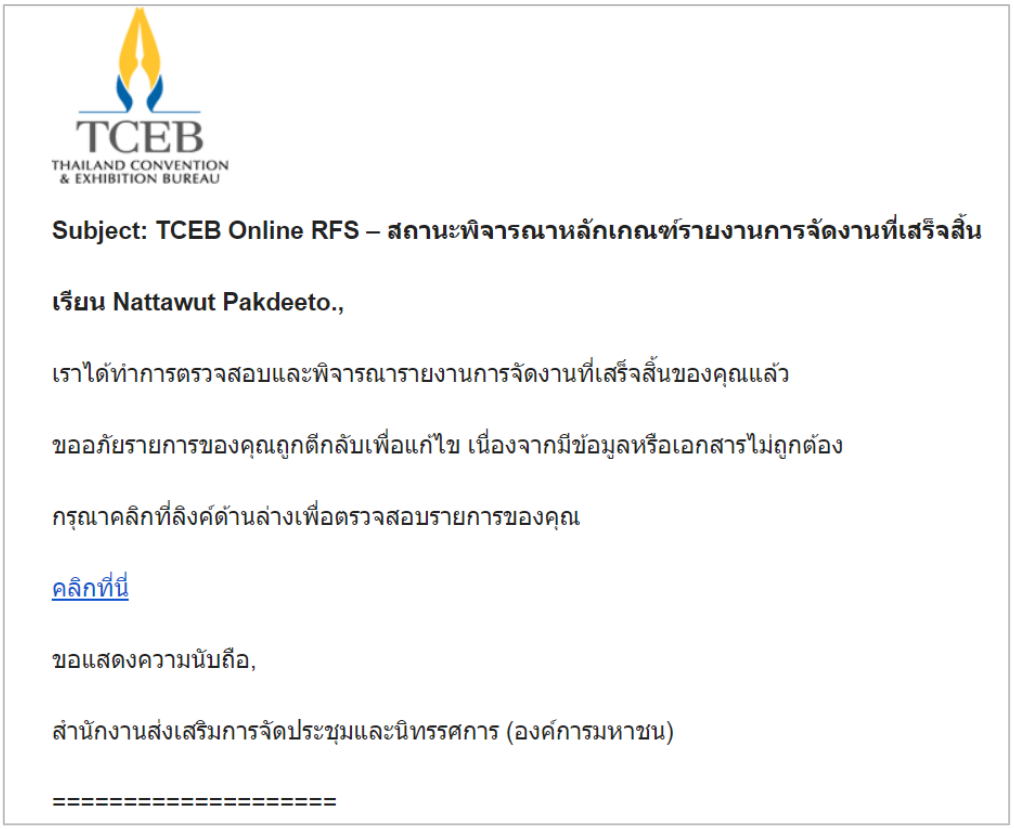
ขอแสดงความนับถือ,

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

==========

© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

10. อีเมลแสดงสถานะผ่านเกณฑ์ Event Report



Subject: TCEB Online RFS – สถานะพิจารณาหลักเกณฑ์รายงานการจัดงานที่เสร็จสิ้น

เรียน Nattawut Pakdeeto.,

เราได้ทำการตรวจสอบและพิจารณารายงานการจัดงานที่เสร็จสิ้นของคุณแล้ว

ขออภัยรายการของคุณถูกตีกลับเพื่อแก้ไข เนื่องจากมีข้อมูลหรือเอกสารไม่ถูกต้อง

กรุณาคลิกที่ลิงค์ด้านล่างเพื่อตรวจสอบรายการของคุณ

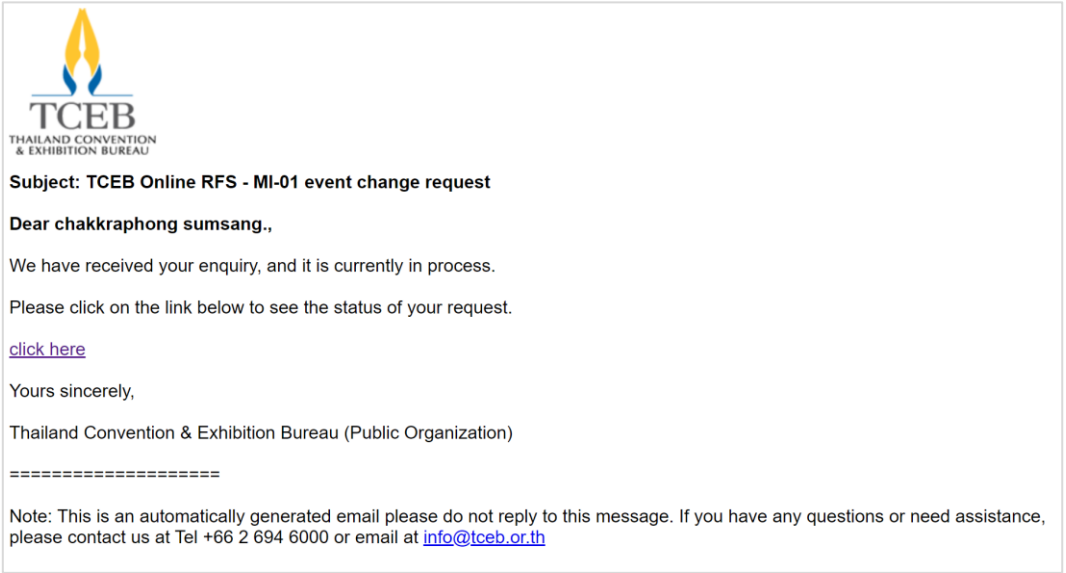
คลิกที่นี่

ขอแสดงความนับถือ,

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

==========

11. อีเมลแสดงสถานะการส่งฟอร์มขอเปลี่ยนแปลงสถานะ RFS



Subject: TCEB Online RFS - MI-01 event change request

Dear chakkraphong sumsang.,

We have received your enquiry, and it is currently in process.

Please click on the link below to see the status of your request.

click here

Yours sincerely,

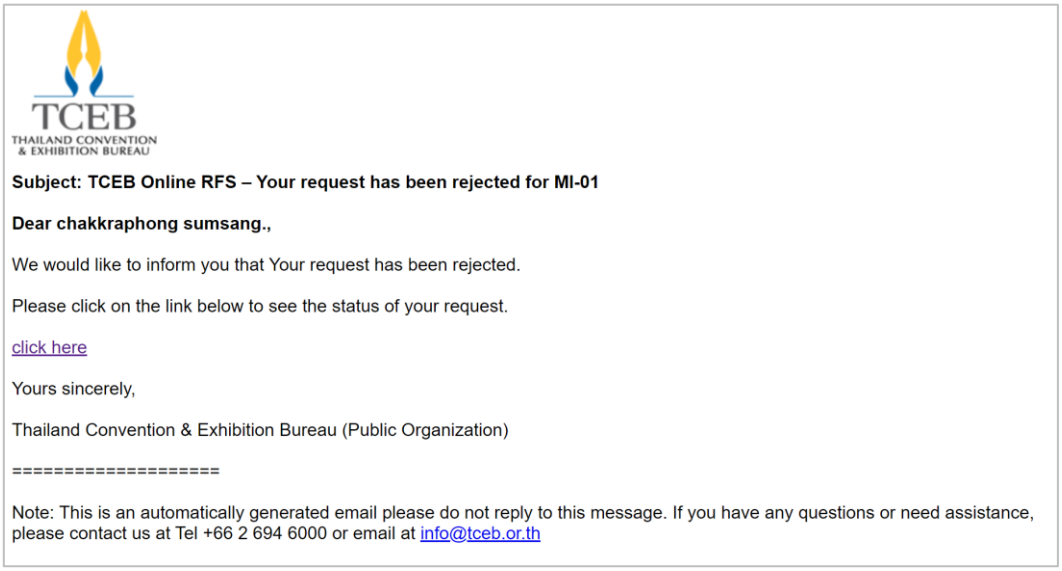
Thailand Convention & Exhibition Bureau (Public Organization)

==========

Note: This is an automatically generated email please do not reply to this message. If you have any questions or need assistance, please contact us at Tel +66 2 694 6000 or email at info@tceb.or.th

© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021

12. อีเมลแสดงสถานะไม่อนุมัติการขอเปลี่ยนแปลงสถานะ



Subject: TCEB Online RFS – Your request has been rejected for MI-01

Dear chakkraphong sumsang.,

We would like to inform you that Your request has been rejected.

Please click on the link below to see the status of your request.

click here

Yours sincerely,

Thailand Convention & Exhibition Bureau (Public Organization)

==========

Note: This is an automatically generated email please do not reply to this message. If you have any questions or need assistance, please contact us at Tel +66 2 694 6000 or email at info@tceb.or.th

© Copyrighted and Confidential All Rights Reserved 2021