

ประกาศ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ที่ ๑๕/๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนการพัฒนาและยกระดับการจัดงานกีฬามวลชน (Sport Mass Participation)

โดยที่มาตรา ๘ (๕) แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๔๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (“สสปน.”) มีอำนาจหน้าที่ให้การสนับสนุนแก่หน่วยงานต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดประชุมและนิทรรศการในประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการจึงประกาศหลักเกณฑ์การสนับสนุนการพัฒนาและยกระดับการจัดงานกีฬามวลชน (Sport Mass Participation) ของฝ่ายพัฒนาการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ ดังต่อไปนี้

๑. ระยะเวลาการให้การสนับสนุน

นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

๒. วัตถุประสงค์ของการให้การสนับสนุน

๒.๑ เพื่อพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการจัดงานกีฬามวลชน (Sport Mass Participation) สู่ระดับสากลและเติบโตอย่างยั่งยืน

๒.๒ เพื่อสร้างผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน ก่อให้เกิดการจ้างงานและกระจายรายได้ไปสู่ทุกภูมิภาคของประเทศไทย

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายของการจัดงานกีฬามวลชน (Sport Mass Participation) ที่มีชื่อเสียงในระดับนานาชาติ และถูกบรรจุอยู่ในปฏิทินการจัดงานกีฬามวลชนของโลก

๓. ผู้ที่มีสิทธิ์ดำเนินการขอรับการสนับสนุน

หน่วยงานของรัฐหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งตามกฎหมายไทย และเป็นเจ้าของงานกีฬามวลชน

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาการให้การสนับสนุน

สสปน. จะพิจารณาให้การสนับสนุนในกรณีที่ผู้ขอรับการสนับสนุนที่ยื่นคำขอรับการสนับสนุนเป็นหนังสือพร้อมรายละเอียดการจัดงานกีฬามวลชนของผู้ขอรับการสนับสนุนและสิทธิประโยชน์ที่ สสปน. จะได้รับโดยมีเงื่อนไขตามที่ระบุดังต่อไปนี้

๔.๑ งานกีฬามวลชนที่มีกำหนดจัดงานอย่างน้อย ๒ (สอง) วัน และเป็นงานที่มีลักษณะการจัดงานเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง ทุกปี หรือทุก ๒ ปี

๔.๒ งานที่มีผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ (ห้าพัน) คน หรือมีจำนวนคนผู้เข้าร่วมงานไม่เกินจำนวนที่จังหวัดประกาศอนุญาตให้จัดงานได้ และต้องมีแผนดำเนินการตามแนวปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา

๔.๓ งานที่มีผู้เข้าร่วมงานจากต่างประเทศ/หรือชาวต่างประเทศที่พำนักอยู่ในประเทศไทย (EXPAT) อย่างน้อย ๕ (ห้า) ประเทศ

๔.๔ งานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดงานโดยสมาคมที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ

๔.๕ สถานที่จัดงานในเมืองไมซ์ซิตี (MICE Cities) หรือ เมืองกีฬา (Sport City) จะได้รับการพิจารณาเป็นลำดับแรก

๔.๖ งานที่ได้รับการอนุญาตการจัดแข่งขันจากหัวหน้าส่วนราชการในพื้นที่ เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัด นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือ นายกเทศมนตรีของเทศบาลตำบล เป็นต้น

๔.๗ งานที่มีลักษณะการจัดงานที่สร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้ประกอบการท้องถิ่น

๔.๘ สำหรับการจัดงานวิ่งมาราธอน จะต้องได้รับการรับรองการวัดมาตรฐานระยะเส้นทางวิ่ง จากสมาคมหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สมาคมกีฬากีฬาแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ หรือ ผู้เชี่ยวชาญการวัดเส้นทางจาก World Athletics (WA)

๕. การสนับสนุนในรูปแบบการให้เงินสนับสนุน (Financial Support)

การให้เงินสนับสนุนแบ่งออกเป็น ๒ ประเภทดังนี้

๕.๑ การสนับสนุนการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานการจัดงานกีฬามวลชน เช่น การวัดมาตรฐานระยะเส้นทางวิ่ง การแพทย์และความปลอดภัย เป็นต้น วงเงินสนับสนุนไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท)

๕.๒ การสนับสนุนกิจกรรมต่อยอดเครือข่ายทางธุรกิจทั้งในและต่างประเทศที่เป็นส่วนหนึ่งของงานกีฬามวลชนในรูปแบบต่างๆ ดังต่อไปนี้

๕.๒.๑ วงเงินสนับสนุนสำหรับการจัดประชุมสัมมนา (Meeting, Seminar, Conference)

พิจารณาจากจำนวนผู้เข้าร่วมงานประชุมและสัมมนา ดังนี้

๑) ตั้งแต่ ๕๐-๑๐๐ คน วงเงินสนับสนุนไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาท)

๒) ตั้งแต่ ๑๐๑-๒๐๐ คน วงเงินสนับสนุนไม่เกิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาท)

๓) มากกว่า ๒๐๐ คน ขึ้นไป วงเงินสนับสนุนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท)

๕.๒.๒ วงเงินสนับสนุนสำหรับการจัดแสดงสินค้า (Expo) พิจารณาจากพื้นที่การจัดงานแสดงสินค้า (Net Space) ดังนี้

๑) ตั้งแต่ ๒๐๐-๕๐๐ ตารางเมตร วงเงินสนับสนุนไม่เกิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาท)

๒) ตั้งแต่ ๕๐๑-๑,๐๐๐ ตารางเมตร วงเงินสนับสนุนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท)

๓) มากกว่า ๑,๐๐๐ ตารางเมตร ขึ้นไป วงเงินสนับสนุนไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท)

๕.๒.๓ กิจกรรมการสร้างเครือข่ายนานาชาติในกลุ่ม Professional Visitor เช่น นักกีฬา Elite, Race Director วงเงินสนับสนุนไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท)



- ๕.๒.๔ กิจกรรมการตลาดและประชาสัมพันธ์เพื่อดึงดูดผู้เข้าร่วมงานต่างประเทศ (International Visitor Promotion) วงเงินสนับสนุนไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาท)
- ๕.๒.๕ การใช้บริการนวัตกรรม/แพลตฟอร์มของไทย (Thai Tech Company) เพื่อยกระดับการจัดงานกีฬามวลชน วงเงินสนับสนุนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาท)
- ๕.๒.๖ การจัดทำแพ็คเกจที่พักและการเดินทาง สำหรับผู้เข้าร่วมงาน วงเงินสนับสนุนไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท)
- ๕.๒.๗ การจัดทำแพ็คเกจเพื่อการท่องเที่ยวชุมชนก่อนและ/หรือหลังการจัดงาน (Pre-Post Tour Community) วงเงินสนับสนุนไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาท)

๖. การสนับสนุนอื่น (Non-Financial Support)

สสพ. จะพิจารณาการให้การสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานกีฬามวลชน ดังต่อไปนี้

- ๖.๑ การจัดทำรายงานการศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของการจัดงาน (มูลค่า ๔๐๐,๐๐๐ บาท)
- ๖.๒ การสนับสนุนและส่งเสริมส่งประกวดชิงรางวัลงานเทศกาลยอดเยี่ยมในสาขาต่างๆ ซึ่งจัดโดยสมาคมที่เกี่ยวข้องกับงานกีฬามวลชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๖.๓ การประชาสัมพันธ์งานผ่านช่องทาง สสพ. ทั้งรูปแบบออนไลน์ (online) และออฟไลน์ (offline)
- ๖.๔ การอำนวยความสะดวกการเดินทางผ่านช่องทาง VIP Fast Track ที่สนามบินสุวรรณภูมิ (มูลค่า ๑,๐๐๐ บาทต่อท่าน)
- ๖.๕ การประสานการสรรหาอาสาสมัครผ่านเครือข่าย สสพ. เพื่อสนับสนุนการจัดงาน
- ๖.๖ การอำนวยความสะดวกและประสานงานหน่วยงานภาครัฐ และเมืองเจ้าภาพที่จัดงาน

๗. ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนและการเบิกจ่ายการให้เงินสนับสนุน

๗.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องส่งเอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุนก่อนการจัดงานอย่างน้อย ๖๐ (หกสิบ) วัน ผ่านทางเว็บไซต์ <https://rfs.businesseventsthailand.com> โดยมีรายละเอียดเอกสารดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ หนังสือขอรับการสนับสนุน โดยระบุวงเงินและรายละเอียดที่ต้องการขอรับการสนับสนุน
๗.๑.๒ รายละเอียดการจัดงาน (Event Proposal) สิทธิประโยชน์ที่ สสพ. จะได้รับ และประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

๗.๑.๓ หนังสือรับรองบริษัท หรือ เอกสารจัดตั้งหน่วยงาน

๗.๑.๔ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. ๒๐) (ถ้ามี)

๗.๒ สสพ. พิจารณาเอกสารและดำเนินการส่งหนังสือตอบรับการสนับสนุน เพื่อเป็นการยืนยันการให้การสนับสนุน ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้ขอรับการสนับสนุนได้นำเสนอรายละเอียดการจัดงาน และ สสพ. ได้รับเอกสารขอรับสนับสนุนตามที่ระบุที่ครบถ้วนสมบูรณ์

๗.๓ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องลงนามรับทราบในหนังสือตอบรับการสนับสนุน และส่งกลับมายัง สสพ. ภายใน ๗ วันทำการ

๗.๔ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องส่งรายงานสรุปผลการจัดงานภายใน ๖๐ วันหลังสิ้นสุดการจัดงาน พร้อมใบแจ้งหนี้หรือหนังสือแจ้งขอรับเงินการสนับสนุน โดยเนื้อหาในรายงานประกอบด้วย



- ๗.๔.๑ สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงานทั้งหมดโดยแบ่งชาวไทยและชาวต่างชาติ
- ๗.๔.๒ สรุปผลการจัดงานแต่ละกิจกรรม
- ๗.๔.๓ สรุปหลักฐานสิทธิประโยชน์ที่ สสปน. ได้รับ
- ๗.๔.๔ ไฟล์รูปภาพไฮไลท์การจัดงานที่มีความละเอียดสูง จำนวน ๑๐-๒๐ ภาพ
- ๗.๔.๕ ไฟล์วิดีโอ (ถ้ามี)

๗.๕ เมื่อ สสปน. ตรวจสอบเอกสารขอรับการสนับสนุน สสปน. จะดำเนินการเบิกจ่ายภายใน ๖๐ (หกสิบ) วันนับจากวันที่ สสปน. ได้แจ้งผู้ขอรับการสนับสนุนว่าเอกสารประกอบการเบิกจ่ายครบถ้วนและสมบูรณ์

๘. เงื่อนไขอื่นๆ

๘.๑ สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหลักเกณฑ์การสนับสนุนตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

๘.๒ ในกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้ สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสนับสนุนดังกล่าว โดยการพิจารณาของสสปน. ถือเป็นที่สุด

๘.๓ ผู้ขอรับการสนับสนุนยินดีที่จะนำส่งข้อมูลการจัดงาน รายงานการดำเนินการจัดงาน และฐานข้อมูลต่างๆที่เกิดจากการดำเนินการจัดงานให้แก่ สสปน.

๘.๔ ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยน แก้ไข ยกเลิก แผนการดำเนินการจัดงาน ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องแจ้งให้ สสปน. ทราบโดยทำหนังสือแจ้งถึงผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ โดยเร็วที่สุด และต้องแจ้งก่อนวันเริ่มดำเนินการจัดงานไม่น้อยกว่า 7 (เจ็ด) วันทำการ

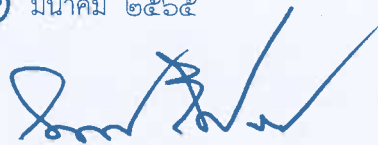
๘.๕ การพิจารณาให้การสนับสนุนเป็นไปตามลำดับการยื่นขอรับการสนับสนุน (first come first serve basis)

๘.๖ การเบิกจ่ายการให้เงินสนับสนุน สสปน. จะเบิกจ่ายให้แก่ผู้ขอรับการสนับสนุนเท่านั้น โดยหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุนจะเป็นผู้รับผิดชอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (VAT) และภาษีหัก ณ ที่จ่าย (Withholding Tax) (ถ้ามี)

๘.๗ การขอรับการสนับสนุนใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้ ผู้อำนวยการ สสปน. สามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบสนับสนุนเป็นรายกรณีไป

๘.๘ ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องดำเนินการโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนหรือได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน โดยแนบหนังสือจดทะเบียนรับรองหน่วยงาน และ/หรือ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนหน่วยงานเพื่อดำเนินการขอรับการสนับสนุน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕



(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)