



หลักเกณฑ์การสนับสนุนการจัดงานเทศกาลนานาชาติของไทย
“Biz Buzz Package”

โปรแกรมการสนับสนุนงานเทศกาลนานาชาติที่จัดต่อเนื่องทุกปี/สองปี (Existing Event/Festival)
ฝ่ายพัฒนาการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วยการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. 2555 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การสนับสนุนการจัดงานเทศกาลนานาชาติของไทยไว้ ดังนี้

วัตถุประสงค์ของการสนับสนุน

1. เพื่อพัฒนาและยกระดับการจัดงานเทศกาลนานาชาติของไทยที่มีเป้าหมายเพื่อยกระดับอุตสาหกรรม และเป็นแพลตฟอร์มสำหรับการรวมตัวและต่อยอดธุรกิจของบุคคลและองค์กรในอุตสาหกรรม (Business Festival) ให้เติบโตอย่างยั่งยืน
2. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการต่อยอดธุรกิจและสร้างเครือข่ายกับนานาชาติ (International partner) ในประเภทธุรกิจนั้นๆ และกระตุ้นการเข้าร่วมงานของผู้เข้าร่วมงานจากนานาชาติ (International Visitor/Fanbase)
3. เพื่อสร้างผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน ก่อให้เกิดการจ้างงานและกระจายรายได้ไปสู่ทุกภูมิภาคของประเทศไทย
4. เพื่อส่งเสริมงานเทศกาลนานาชาติของไทยให้มีชื่อเสียงในระดับนานาชาติและถูกบรรจุอยู่ในปฏิทินการจัดเทศกาลของโลก

ผู้มีสิทธิ์ดำเนินการขอรับการสนับสนุน

หน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน องค์กร สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ ที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย และเป็นเจ้าของงานเทศกาลนานาชาติ

เกณฑ์การพิจารณา

1. เป็นการจัดงานที่มีเป้าหมายเพื่อกลุ่มผู้ประกอบการในภาคธุรกิจ (Business Sector) ที่ให้การสนับสนุน ได้แก่ Art and Culture, Creative and Lifestyle, Entertainment และ Innovation and Technology
2. เป็นงานที่มีการจัดเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง และมีปฏิทินการจัดงานทุกปี หรือทุก 2 ปี
3. ผ่านเกณฑ์พื้นฐาน (Basic Criteria) สำหรับการจัดงานเทศกาลนานาชาติ

เกณฑ์การสนับสนุน

1. การสนับสนุนในรูปแบบเงินสนับสนุน (Financial Support)

สนับสนุนงบประมาณ **วงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท** (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ในกิจกรรมอาทิเช่น

- 1) กิจกรรมที่ต่อยอดเครือข่ายทางธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ ที่เป็นส่วนหนึ่งในงานเทศกาลในรูปแบบต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - การจัดประชุมสัมมนา
 - 50-100 คน วงเงินสนับสนุนไม่เกิน 250,000 บาท
 - 101-200 คน วงเงินสนับสนุนไม่เกิน 350,000 บาท
 - มากกว่า 200 คน วงเงินสนับสนุนไม่เกิน 500,000 บาท
 - สนับสนุนเพิ่มเติม (On Top Package)
 - เทคโนโลยีในการจัดประชุม วงเงินสนับสนุนไม่เกิน 200,000 บาท
 - การจัดแสดงสินค้าหรือนิทรรศการที่มีการซื้อ-ขาย
 - พื้นที่จัดแสดง (Net Space)
 - 200-500 ตรม. วงเงินสนับสนุนไม่เกิน 500,000 บาท
 - 500-1,000 ตรม. วงเงินสนับสนุนไม่เกิน 800,000 บาท
 - มากกว่า 1,000 ตรม. วงเงินสนับสนุนไม่เกิน 1,000,000 บาท
 - การจับคู่ทางธุรกิจอย่างเป็นระบบ (Business Matching)
 - การจัดทำแพ็คเกจที่พักและการเดินทาง หรือโปรแกรมการท่องเที่ยวชุมชน วงเงินสนับสนุนไม่เกิน 500,000 บาท
- 2) กิจกรรมการตลาดและประชาสัมพันธ์เพื่อดึงดูดผู้เข้าร่วมงานต่างประเทศ (International Visitor Promotion) วงเงินสนับสนุนไม่เกิน 1,000,000 บาท
- 3) การใช้บริการนวัตกรรม/แพลตฟอร์มของไทย (Thai Tech Company) เพื่อยกระดับการจัดงานเทศกาล วงเงินสนับสนุนไม่เกิน 500,000 บาท

หมายเหตุ : ผู้ขอรับสนับสนุนสามารถเลือกกิจกรรมข้างต้น ได้ไม่เกิน 2 กิจกรรม โดยวงเงินสนับสนุนรวมแล้วต้องไม่เกินวงเงิน 1,000,000 บาท โดยผู้ขอรับสนับสนุนจะต้องนำเสนอรายละเอียดกิจกรรมต่อ สสพ. ทั้งนี้ วงเงินการสนับสนุนจะพิจารณาจากแผนงานที่นำเสนอ และการพิจารณาของ สสพ. ถือเป็นที่สุด

2. การสนับสนุนที่ไม่อยู่ในรูปแบบเงินสนับสนุน (Non-Financial Support)

- การศึกษาผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมของการจัดงาน (มูลค่า 400,000 บาท)
- การสนับสนุนและส่งเสริมส่งประกวดชิงรางวัลงานเทศกาลยอดเยี่ยมในสาขาต่างๆ ซึ่งจัดโดยสมาคมที่เกี่ยวข้องกับงานเทศกาลทั้งในและต่างประเทศ
- การประชาสัมพันธ์งานผ่านช่องทาง สสพ. ทั้งรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์
- VIP Fast Track ที่สนามบินสุวรรณภูมิ (มูลค่า 1,000 บาทต่อท่าน)
- ประสานการสรรหาอาสาสมัคร ผ่านเครือข่าย สสพ. เพื่อสนับสนุนการจัดงาน
- การอำนวยความสะดวกและประสานงานหน่วยงานภาครัฐ และเมืองเจ้าภาพ

ขั้นตอนการขอรับสนับสนุนและการเบิกจ่ายเงินสนับสนุน

1. ผู้ขอรับสนับสนุนจะต้องส่งเอกสารประกอบการขอรับสนับสนุนก่อนการจัดงานอย่างน้อย 60 วันผ่านทางเว็บไซต์ <https://rfs.businesseventsthailand.com> ดังนี้
 - 1) หนังสือขอรับการสนับสนุน โดยระบุวงเงินที่ขอรับสนับสนุน
 - 2) รายละเอียดการจัดงาน (Event Proposal) สิทธิประโยชน์ที่ สสพ. จะได้รับ และประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
 - 3) หนังสือรับรองบริษัท / เอกสารจัดตั้งหน่วยงาน
 - 4) ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ. 20) (ถ้ามี)
2. สสพ. พิจารณาเอกสารและดำเนินการส่งหนังสือตอบรับสนับสนุน เพื่อเป็นการยืนยันการให้การสนับสนุน ภายใน 15 วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้ขอรับการสนับสนุนได้นำเสนอรายละเอียดการจัดงาน และ สสพ. ได้รับเอกสารขอรับสนับสนุนที่ครบถ้วนสมบูรณ์
3. ผู้ขอรับสนับสนุนจะต้องลงนามรับทราบในหนังสือตอบรับสนับสนุน และส่งกลับมายัง สสพ. ภายใน 7 วันทำการ
4. ผู้ขอรับสนับสนุนจะต้องส่งรายงานสรุปผลการจัดงานภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดการจัดงาน พร้อมใบแจ้งหนี้หรือหนังสือแจ้งขอรับเงินสนับสนุน โดยเนื้อหาในรายงานประกอบด้วย
 - 1) สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงานทั้งหมดโดยแบ่งชาวไทยและชาวต่างชาติ
 - 2) สรุปผลการจัดงานแต่ละกิจกรรม
 - 3) สรุปหลักฐานสิทธิประโยชน์ที่ สสพ. ได้รับ
 - 4) ไฟล์รูปภาพไฮไลท์การจัดงานความละเอียดสูง 10-20 ภาพ
 - 5) ไฟล์วีดีโอ (ถ้ามี)

หมายเหตุ

- สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหลักเกณฑ์การสนับสนุนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า
- ในกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้ สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการสนับสนุนดังกล่าว โดยการพิจารณาของสสปน. ถือเป็นที่สุด
- ผู้ขอรับการสนับสนุนยินดีที่จะนำส่งข้อมูลการจัดกิจกรรม รายงานการดำเนินกิจกรรม และฐานข้อมูลต่างๆที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมแก่สสปน.
- ในกรณีที่มีการปรับเปลี่ยน/แก้ไข/ยกเลิก แผนการดำเนินกิจกรรม ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องแจ้งให้สสปน. ทราบโดยทำหนังสือแจ้งถึงผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ โดยเร็วที่สุด และต้องแจ้งก่อนวันเริ่มดำเนินกิจกรรม
- การพิจารณาให้การสนับสนุนเป็นไปตามลำดับการขอรับการสนับสนุน (first come first serve basis)
- การขอรับการสนับสนุนใดที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้ ผู้อำนวยการ สสปน. สามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบสนับสนุนเป็นรายกรณีไป
- ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องดำเนินการโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนหรือได้รับมอบอำนาจให้กระทำการแทนหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน โดยแนบหนังสือจดทะเบียนรับรองหน่วยงาน และ/หรือ หนังสือมอบอำนาจให้กระทำการแทนหน่วยงานเพื่อดำเนินการขอรับการสนับสนุน
- หลักเกณฑ์การสนับสนุนนี้ มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่ไดรับอนุมัติ จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

เกณฑ์พื้นฐานสำหรับการจัดงานเทศกาลนานาชาติของไทย (Basic Criteria for International Event/Festival)

Factor / Sector	Art & Culture	Creative & Lifestyle	Entertainment	Innovation and Technology
ประเภทการจัดงาน (Festival Format)	<ul style="list-style-type: none"> เทศกาลศิลปะแขนงต่างๆ อาทิเช่น ศิลปะการแสดง (Performing) จิตรกรรม ภาพวาด (Painting) ประติมากรรม (sculpture) แสงไฟ (Lighting) เทศกาลภาพยนตร์ (Film) เทศกาลภาพถ่าย (Photography) เทศกาลละครหุ่น (Puppet) เทศกาลศิลปะการทำอาหาร (Culinary arts) 	<ul style="list-style-type: none"> งานเทศกาลที่เกี่ยวข้องกับความคิดสร้างสรรค์ เช่น เทศกาลงานออกแบบ (Design Festival) งานเทศกาลด้านแฟชั่น (Fashion) งานเทศกาลที่เกี่ยวข้องกับของสะสม (Collectible) สินค้าไลฟ์สไตล์ (Lifestyle items) 	<ul style="list-style-type: none"> งานเทศกาลและแจกรางวัลดนตรี (Music Showcase and Festival) งานเทศกาลด้านดิจิทัลคอนเท้นท์ (Digital Entertainment) 	<ul style="list-style-type: none"> งานเทศกาลที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม การแข่งขันหุ่นยนต์ (Robotics) อีสปอร์ต (E-sport)
จำนวนประเทศที่เข้าร่วมจัด แสดงงาน (International Contents)	5			
จำนวนผู้เข้าร่วมงานขั้นต่ำ (Minimum Participants)	1,000	5,000		1,000
ระยะเวลาการจัดงาน (Event Duration)	3		2	
รูปแบบการจัดงาน (Type of Event)	Physical / Hybrid/ Virtual Event			

หมายเหตุ : *สำหรับงานที่จัดในพื้นที่จัดงาน จะต้องมีจำนวนคนเข้าร่วมงานไม่เกินกว่าจำนวนที่แต่ละจังหวัดอนุญาตให้จัดงานได้ และจะต้องดำเนินการตามแนวปฏิบัติด้านสาธารณสุขเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019