ประกาศ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
ที่ ค/๒๕๖๒
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนงานแสดงสินค้าภายในประเทศ
สำหรับงานแสดงสินค้าเดิม (Existing Show) หรืองานแสดงสินค้าที่มีการยกระดับ (Upgrade Show)

โดยที่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีอำนาจหน้าที่ให้การสนับสนุนแก่
หน่วยงานต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวกับการจัดประชุมและนิทรรศการในประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ว่าด้วยการ
สนับสนุนและส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้อำนวยการจัดประชุมหลักเกณฑ์การสนับสนุนงาน
แสดงสินค้าภายในประเทศ สำหรับงานแสดงสินค้าเดิม (Existing Show) หรืองานแสดงสินค้าที่มีการยกระดับ
(Upgrade Show) ดังต่อไปนี้

๑. ระยะเวลาให้การสนับสนุน

ระยะเวลาในการขอรับสนับสนุนการจัดงานแสดงสินค้าเดิม (Existing Show) หรืองานแสดงสินค้าที่มีการยกระดับ
(Upgrade Show) โดยมีกำหนดจัดงานแสดงสินค้าภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๖
โดยเป็นระยะเวลาข้ามรายการสนับสนุน ๒ รอบต่อ

- รอบ ๑: ภายในเดือนกันยายน ของทุกปี
- รอบ ๒: ภายในเดือนมกราคม ของทุกปี

๒. วัตถุประสงค์ของการให้การสนับสนุน

๒.๑ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ภาคเอกชนผู้จัดงานแสดงสินค้า รักษาและยกระดับงานแสดงสินค้าและกระจำ
งานของสู่ระดับภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทยตามพื้นฐานเป็นการสร้างรูปแบบเศรษฐกิจและตอบโจทย์การขับเคลื่อนระดับ
ภูมิภาค

๒.๒ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการสร้างบูธร้านเศรษฐกิจที่มีมาตรฐานทางอุตสาหกรรมโดยใช้วิธีทางงานแสดงสินค้า
เป็นกลไกในการดำเนินการ


๒.๔ เพื่อสร้างความสามารถในการจัดงาน และสร้างการขับเคลื่อนของผู้ประกอบการในทางใช้บุคคลของธุรกิจการจัดงาน
แสดงสินค้า
3. คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุน

3.1 เจ้าของงานแสดงสินค้า (Show Owner) และ/หรือ ผู้จัดงานแสดงสินค้า (Show Organizer) ซึ่งเป็น นิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย

3.2 ผู้รับจ้างบริหารจัดงานแสดงสินค้า (Show Management) ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย ที่ได้รับการรับรองอย่างเป็นทางลักซ์จดทะเบียนจากเจ้าของงานแสดงสินค้า ตามข้อ 3.3

3.3 สามารถ สามารถ สถานที่เป็นของที่พักอาศัย

3.4 หน่วยงานภาคครู

4. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้การสนับสนุน

4.1 เป็นงานแสดงสินค้าที่เคยมีการจัดตั้ง (Existing Show) หรืองานแสดงสินค้าที่มีการยกระดับ (Upgrade Show) ซึ่งเป็นงานแสดงสินค้าที่เคยได้รับการสนับสนุนจากสถาบัน. และยังคงได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่องในอุตสาหกรรมที่สามารถต่อยอดธุรกิจและแสดงผลการกระตุ้นเศรษฐกิจในพื้นที่ และ/หรือ ต้องเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้แก่

ก. อาหาร เกษตร และเทคโนโลยีชีวภาพ

ข. การการสนุน นอกเส้นทาง และเทคโนโลยีทางการแพทย์

ค. เครื่องมืออุตสาหกรรมอุตสาหกรรม ทุนนิธิและระบบเครื่องกล ที่ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุม กลุ่มอุตสาหกรรม เทคโนโลยี

ง. แพทย์ทางเลือก โลจิสติกส์ งานบุคคล ธนาคารและ ระบบคลังสินค้า

จ. อุตสาหกรรมสร้างสรรค์ วัฒนธรรม การท่องเที่ยวและบริการที่มีลุ่มสู่โครง หรือ อุตสาหกรรมเป้าหมายในภูมิภาค

4.2 เป็นงานแสดงสินค้าที่เคยได้รับการสนับสนุนจากสถาบัน. และยังคงได้รับการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ที่จัดในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง

<table>
<thead>
<tr>
<th>รูปแบบ</th>
<th>ชื่อกิจการจัดงาน</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1. รูปแบบปกติที่เกิดขึ้นจริงในสถานที่จัดงาน (Physical Exhibition) หรือ การจัดงานที่มีการผสมผสานในรูปแบบเสมือนจริง (Hybrid Exhibition)</td>
<td>1. มีพื้นที่การจัดงานแสดงสินค้าในสถานที่จัดงานทางกายภาพ (Net Space) ไม่น้อยกว่า 1,000 ตารางเมตร โดยสามารถผสมผสานในรูปแบบเสมือนจริงได้ 2. มีเจ้าหน้าที่จริงที่เข้าร่วมแสดงสินค้า (Exhibitor) ไม่น้อยกว่า 50 องค์กร/บริษัท 3. มีการจัดกิจกรรมบรรยายถึงธุรกิจที่ธุรกิจ (Business Matching) และมีผู้ชื่อ (Trade Buyers) เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ราย โดยมีกิจกรรมทางธุรกิจอย่างน้อย 3 ครั้งลุ่มกิจต่อ 1 ผู้ชื่อ (Trade Buyer) หรือการทำธุรการชั่นบูรุ่งกิจผ่านระบบออนไลน์ (Online Business matching)</td>
</tr>
</tbody>
</table>
4.4 จัดระบบลงทะเบียนการเข้าชมงานและระบบจัดเก็บฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมแสดงสินค้าและผู้เข้าชมงานที่มีมาตรฐาน สามารถบันทึกการเข้าชมงานในแต่ละชั่วโมงงานในแต่ละวันได้อย่างชัดเจน
5. การสนับสนุนในรูปแบบเงินสนับสนุน (Financial Support) แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบดังนี้

5.1 เงินสนับสนุนการจัดงานแสดงสินค้ารูปแบบปกติที่เกิดขึ้นจริงในสถานที่จัดงาน (Physical Exhibition) หรือรูปแบบผสมแทนระหว่างรูปแบบที่เกิดขึ้นจริงในสถานที่จัดงานและเสมือนจริง (Hybrid Exhibition) ภายใต้กรอบเงินสนับสนุน ดังนี้

<table>
<thead>
<tr>
<th>ขนาดในการจัดงาน (Size)</th>
<th>ขนาดพื้นที่จัดงาน (Net Space)</th>
<th>งบประมาณให้การสนับสนุน</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>S</td>
<td>1,000 - 1,500 ตรม.</td>
<td>ไม่เกิน 600,000 บาท</td>
</tr>
<tr>
<td>M</td>
<td>1,501 ตรม.ขึ้นไป</td>
<td>ไม่เกิน 700,000 บาท</td>
</tr>
</tbody>
</table>

5.2. เงินสนับสนุนการจัดงานแสดงสินค้ารูปแบบการจัดงานแสดงสินค้าดิจิทัล (Digital Exhibition) โดยเป็นการจัดงานผ่านระบบออนไลน์ทั้งหมด วงเงินสนับสนุนไม่เกิน 1,000,000 บาท

6. เกณฑ์สนับสนุนอื่นที่ไม่อยู่ในรูปแบบเงินสนับสนุน (Non-Financial Support)

6.1 หน่วยงานภาครัฐ (ตามข้อ 3.4) สามารถขอรับการสนับสนุนได้เฉพาะในรูปแบบที่ไม่ใช่ด้านการเงิน (Non-Financial) เท่านั้น

6.2 การให้คำรับรอง ข้อซ้อนและแนวทางการพัฒนางานแสดงสินค้าให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นจากสนับสนุน แล้วที่บริการโครงการ การขอรับการสนับสนุนสามารถแจ้งความจำเป็นยัง สนับสนุน เพื่อนับหมายข้ามการรับคำรับรอง

6.3 การสนับสนุนทางด้านการตลาด การประชาสัมพันธ์ ทั้งในรูปแบบสินค้าและบริการต่างๆ ของ สนับสนุน อาทิเช่น ให้kses เช่น BIZ Connect,Thai MICE Connect การประชาสัมพันธ์ในสื่อของ สนับสนุน และอื่นๆ

6.4 การประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สมาคมการค้า และองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อความร่วมมือในการจัดงานและยกระดับเสริมให้การจัดงานสมบูรณ์ และเป็นประโยชน์มากยิ่งขึ้น

8. ขั้นตอนการขอรับการสนับสนุน

8.1 ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องยื่นคำขอรับการสนับสนุนพร้อมทั้งสิทธิประโยชน์และความคุ้มค่าที่สนับสนุน ได้รับใบ้ แม้นัก ภายในระยะเวลาที่สนับสนุน กำหนด โดยการยื่นขอในแบบฟอร์ม Request for Support Form (RFS: D-Exhibition) ในเว็บไซต์ https://rfs.businesseventsthailand.com โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้
สำนักเลขาธิการการสนับสนุน โครงการจัดงานและแผนการจัดงานต่อเนื่องที่ 3 พ.ศ. 2553 (ในรูป Power point และในรูป Factsheet) โดยมีแผนพัฒนาการสร้างโมเดลในด้านฝ่ายการจัดงาน ให้กับผู้เข้าร่วมงาน จำนวนผู้เข้าร่วมงาน จำนวนพื้นที่การจัดแสดงสินค้า (Net Space) หรืออัตราการจัดแสดงที่เพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมการทรัพยากร เที่ยวที่มุ่งมั่นทำสรรพสิ่งกิจ

หัวสิ่งเริ่มต้นบริการที่สร้างไม่เกิน 1 เดือน ใบสำคัญแสดงการจัดแสดงير หรือหน้าสื่อจัดแสดง

4. ร่างหลักเกณฑ์การให้สนับสนุนงานแสดงสินค้าในประเทศไทย สำหรับงานแสดงสินค้าใหม่ (New Show)

5. ในการจัดที่ผู้ขอรับสนับสนุนไม่ใช่ผู้มีกรรมการบริหารแทนนิติบุคคล ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้มีกรรมการแทนนิติบุคคล

6.6 เอกสารทุกฉบับต้องมีความถูกต้องพร้อมรับรองนิติบุคคล โดยผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจ

2. ผู้ขอรับสนับสนุนนำเสนอรายละเอียดแผนการจัดงานและแผนการออกแบบงานต่อเนื่องที่ 3 พ.ศ. ต่อคณะทำงานร่วมพิจารณาการสนับสนุนภายใต้หลักเกณฑ์

3. สนับสนุน จนถึงผลกระทบการต้องจัดงานใหม่เป็นหนังสือตามแบบฟอร์ม ที่ สนับสนุน กำหนด และส่งให้กับผู้ขอรับสนับสนุนทราบ โดยระบุจำนวนเงินสนับสนุนประมาณการตามจำนวนที่ สนับสนุน ที่จะเรียกผู้ประกอบการสนับสนุน

4. การปัญญาเจรจาสนับสนุน

ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องขอปัญญาเจรจาสนับสนุนหลังจากการจัดงานภายใน 60 วัน (หลักบัตร) นับจากวันที่ผู้ขอรับการสนับสนุนตัดสินใจแล้วเสร็จ ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

ก. ออกแบบการจัดงานและย่านสินค้า การจัดงานต่อเนื่องหรือการจัดงานที่มีการจัดงานต่อเนื่อง สำหรับงานเปิดโอกาส

ข. การจัดทำ Sales Agent / Show manager

ค. การเข้ามั่งที่การจัดงานแสดงสินค้า (Space Rental Fee)

ง. การเตรียมการมาตรฐาน ป้องกันการจัดงาน ขนส่งสดสินค้า

จ. การเตรียมการมาตรฐาน Innovation Technology

ฉ. คำมั่นสัญญาในการนัดซื้อ (Trade Buyers) ให้ร่วมงาน

ช. คำมั่นสัญญาในการจัดแสดงสินค้ามาตรฐาน

ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องออกใบแทนสินค้าในแบบฟอร์ม RFS: D-Exhibition ประกอบเอกสารฉบับ ดังนี้

1) ส่งหนังสือขอรับใบแทนสินค้าของ สนับสนุน

2) หนังสือขอเป็นผู้แทนสนับสนุนในแบบฟอร์ม

3) รายงานการจัดงานในลักษณะและรูปแบบรายงาน (ฉบับเดิม) โดยประกอบด้วย

๑.๑ ผลสำเร็จของการจัดงาน

๑.๒ รายละเอียดสรุปเกี่ยวกับสิ่งกิจ พร้อมแนวนโยบายและเอกสารประกอบ
3.3) สรุปจำนวนการเข้าชมที่เกิดขึ้นในงานพร้อมรายละเอียด
3.4) สรุปค่าเสื่อมค่าการบริการที่เกิดขึ้นในงานแสดงสินค้า
3.5) สรุปจำนวนผู้เข้าชมงานแสดงสินค้าที่มีใบแทนภาษี พร้อมแนวนโยบาย
3.6) รายชื่อผู้ใช้บริการที่เข้าชมงานแสดงสินค้าที่มีใบแทนภาษี โดยระบุตำแหน่ง
3.7) ภาพถ่ายงานแสดงสินค้าที่มีใบแทนภาษี และภาพถ่ายงานแสดงสินค้าที่มีใบแทนภาษี
3.8) ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดงาน ทั้งในงานของผู้จัดงานแสดงสินค้า (Organizer) และผู้เข้าชมงานแสดงสินค้า (Visitor)
3.9) ปัญหา / อุปสรรค / ข้อเสนอแนะต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดงานในครั้งนี้ และทิศทางสำหรับการจัดงานในปีต่อไป
3.10) ภาพข่าวประชาสัมพันธ์การจัดงาน (News Clipping)

4) เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติมตามที่สถาบัน ร้องขอ

ทั้งนี้สถาบัน ฯ จะดำเนินการเป็นกลางภายใน 60 วัน (หลักสูตร) นับจากวันที่สถาบัน ฯ ได้รับเอกสารของเนื้อเรื่อง สนับสนุนกฎต้อง ครบถ้วน โดยสถาบัน ฯ จะจ่ายเงินให้กับผู้รับการสนับสนุนในกรณีและผู้รับการสนับสนุนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายภาษีเพิ่ม (VAT) และภาษีหน้าม้า ที่จ่าย (Withholding Tax) (ถ้ามี) และเมื่อผู้รับการสนับสนุนได้รับเงินสนับสนุนแล้ว จะต้องออกใบเสร็จรับเงินหรือหนังสือแจ้งรับรายการได้รับการสนับสนุนให้แก่สถาบัน

4. ข้อตกลงและเงื่อนไข

4.1) ผู้รับการสนับสนุนเข้าใจและยอมรับข้อตกลงและเงื่อนไขการรับสนับสนุนของสถาบัน ฯ. ตามระเบียบสานักงานสำหรับการจัดประชุมและนิทรรศการ ระดับภาษาการสนับสนุนและสานักงานการจัดประชุมและนิทรรศการ และหลักเกณฑ์การสนับสนุนฉบับนี้

4.2) ผู้รับการสนับสนุนจะต้องรับผิดชอบในการดำเนินการโดยมีสิทธิ์ระดับแผนกหรือผู้รับมอบอำนาจให้กระทบการแทน โดยแบบเอกสารจัดทำเป็นรายประจำงาน และ/หรือ หนังสือมอบอำนาจให้กระทบการแทน

4.3) ผู้รับการสนับสนุนจะต้องจัดให้สถาบันฯ รักษาข้อร่วมกิจกรรมสำหรับประสิทธิภาพการจัดประชุมและนิทรรศการ อาทิการร่วม ประชุมเชิงปฏิบัติการ การประกอบ และดูงาน เป็นต้น

4.4) ผู้รับการสนับสนุนยินยอมและจะมีความสอดคล้องกับสถาบันฯ หรือผู้แทน ผู้เข้าร่วมการคัดกรอง และประเมินผลการจัดงานหรือกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม ทั้งต่อหน้าการจัดงาน และระหว่างการจัดงาน

4.5) ผู้รับการสนับสนุนยินยอมให้ข้อมูลที่ผ่านมา หรือติดตามผลการจัดงานที่ประเมิน หรือเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการจัดงานและการจัดประชุมและนิทรรศการ

4.6) ผู้รับการสนับสนุนยอมรับและรับประกันว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคู่คองข้อมูลส่วนบุคคล

4.7) ผู้รับการสนับสนุนต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นแนบท้ายข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่สถาบัน เพื่อใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวสำหรับการรวบรวมและตรวจการปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขของผู้รับการสนับสนุน ตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนตามฉบับนี้ และประกาศที่พิมพ์ก่อนการจัดงานของสถาบัน.
§ ๔.๔ ผู้อธิบดีการสนับสนุนยุทธศาสตร์จะนำเสนอข้อมูลการจัดกิจกรรม รายงานการดำเนินกิจกรรม และฐานข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมแก่ สนบ.

§ ๔.๔ สนบ. ตรวจสอบในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการสับสนตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

§ ๔.๑๐ ในการมีการสับสนเกิดขึ้น อาจยกเลิก แผนการดำเนินกิจกรรม หรือการขอรับการจัดงานหรือการขอรับการสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติแล้วตามหลักเกณฑ์ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ สนบ. ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนเริ่มจัดงาน

§ ๔.๑๑ การสับสนเชิงงาน / การร่วมจัดงาน / งานที่จัดโดยผู้จัดฯกัน / งานที่จัดในสถานที่หรือจังหวัดต่างกัน

§ ๔.๑๒ สนบ. ขอตรวจสอบการดำเนินการโฆษณาหรือการจัดงานตามหลักเกณฑ์การสนับสนุน สนบ. ซึ่งจะพิจารณาตามระเบียบประกาศกรมมหาดไทยและการสนับสนุนของ สนบ. ที่จัดส่งให้แล้ว โดยผู้ขอรับการสนับสนุนไม่มีสิทธิเรียกร้องคำสั่งยกเลิกใดๆที่สั่ง

§ ๔.๑๓ สนบ. ตรวจสอบในการดำเนินการจัดงานหรือการดำเนินงานตามความเหมาะสม ตามวัตถุประสงค์โครงการและยุทธศาสตร์การพัฒนาอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

§ ๔.๑๔ ในกรณีผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขข้อตกลงตามหลักเกณฑ์การสนับสนุน สนบ. จะสั่งลงโทษในการถดถอยการสนับสนุนดังกล่าว โดยการพิจารณาของ สนบ. ที่ถือเป็นที่สิ้นสุด

§ ๔.๑๕ การขอรับการสนับสนุนที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์การสนับสนุน ผู้อธิบดีการ สนบ. สามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบการสนับสนุนเป็นกรณีเฉพาะ

§ ๔.๑๖ กรณีผู้ขอรับการสนับสนุนให้ข้อมูล หรือนำเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ เพื่อใช้ในการขอการสนับสนุนหรือขอเป็นรายจ่าย จะถูกตัดสินใจในการให้การสนับสนุน และยุติการดำเนินการทางกฎหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๔๐ มีนาคม ๒๕๔๖

(นายจรูญ สิทธาสุธา ณ อยุธยา)
ผู้อธิบดีการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)